



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 42340
30 мая 2016.

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

16.05.2016

Москва

№ 263

**О внесении изменений в Порядок учета в системе МЧС России
сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной
противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и
предоставления им жилых помещений, утвержденный приказом
МЧС России от 12.01.2012 № 5**

Внести в Порядок учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений, утвержденный приказом МЧС России от 12.01.2012 № 5 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 марта 2012 г., регистрационный № 23449), с изменениями, внесенными приказами МЧС России от 22.07.2013 № 478 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный номер 29832), от 05.06.2015 № 288 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июля 2015 г., регистрационный № 37880), изменения согласно приложению.

Министр

В.А. Пучков

104193

**Изменения,
вносимые в Порядок учета в системе МЧС России сотрудников федеральной
противопожарной службы Государственной противопожарной службы,
нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых
помещений, утвержденный приказом МЧС России от 12.01.2012 № 5**

1. В Порядке учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений (далее – Порядок), утвержденном приказом МЧС России от 12.01.2012 № 5, слова «служебное жилое помещение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «жилое помещение специализированного жилищного фонда» в соответствующих числе и падеже.

2. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда и жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется жилищными комиссиями (далее – комиссия), создаваемыми:

в Главном управлении МЧС России по г. Москве – для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в центральном аппарате МЧС России, и Главном управлении МЧС России по г. Москве и подчиненных ему учреждениях;

в Центральном региональном центре по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Центральный региональный центр МЧС России) – для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в Центральном региональном центре МЧС России, подчиненных ему учреждениях, учреждениях и организациях МЧС России центрального подчинения;

в региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – региональные центры МЧС России) – для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в региональных центрах МЧС России;

в главных управлениях МЧС России по субъектам Российской Федерации – для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в главных управлениях МЧС России по субъектам Российской Федерации и подчиненных им учреждениях;

в образовательных организациях высшего образования МЧС России – для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в образовательных организациях высшего образования МЧС России и их филиалах;

в Специальном управлении федеральной противопожарной службы № 3 МЧС России – для учета сотрудников ФПС, проходящих службу в специальных управлениях федеральной противопожарной службы МЧС России.».

3. Дополнить Порядок пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1 Комиссию возглавляет первый заместитель или заместитель начальника Главного управления МЧС России по г. Москве, Центрального регионального центра МЧС России, региональных центров МЧС России, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, образовательных организаций высшего образования МЧС России, Специального управления федеральной противопожарной службы № 3 МЧС России соответственно.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за ее работу, а также председательствует на ее заседаниях, определяет дату и время проведения заседаний, дает поручения членам комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.».

4. В пункте 3 Порядка слова «Для принятия на учет нуждающихся в служебных жилых помещений (далее – учет) сотрудник ФПС подает в соответствующую комиссию следующие документы» заменить словами «Для принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее – учет) сотрудник ФПС подает в установленном порядке следующий комплект документов».

5. Пункт 3 Порядка дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Регистрация комплекта документов осуществляется структурными подразделениями, на которые возложены функции по ведению делопроизводства, Главного управления МЧС России по г. Москве, Центрального регионального центра МЧС России, региональных центров МЧС России, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, образовательных организаций высшего образования МЧС России, Специального управления федеральной противопожарной службы № 3 МЧС России.».

6. В пункте 4 Порядка слова «подает» заменить словами «прилагает к комплекту документов».

7. В пункте 5 Порядка слова «секретарем соответствующей комиссии» заменить словами «соответствующей комиссией».

8. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Председатель соответствующей комиссии организует работу по направлению сотруднику ФПС выписки из решения по учету не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.».

9. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Сотрудник ФПС считается принятым на учет нуждающихся в жилых помещениях с даты регистрации в установленном порядке комплекта документов в структурных подразделениях, указанных в абзаце девятом пункта 3 настоящего Порядка.».

10. В пункте 11 Порядка:

в абзаце первом слова «в соответствии со статьями финансирования строительства жилья» заменить словами «пропорционально жилой площади, необходимой для обеспечения сотрудников ФПС, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда»;

в абзаце втором слова «Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, начальником регионального центра по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации, образовательной организации высшего образования МЧС России, руководителем учреждения или организации МЧС России центрального подчинения, начальником Специального управления федеральной противопожарной службы № 3 МЧС России» заменить словами «начальником Главного управления МЧС России по г. Москве, Центрального регионального центра МЧС России, регионального центра МЧС России, главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации, образовательной организации высшего образования МЧС России, Специального управления федеральной противопожарной службы № 3 МЧС России.».

11. В пункте 12 Порядка слова «секретарем комиссии» заменить словами «председателем комиссии».

12. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Истечение срока действия служебного контракта или его расторжение, получение в установленном порядке жилого помещения в населенном пункте по месту службы или получение единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения являются основанием для прекращения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Сотрудник ФПС и проживающие совместно с ним члены его семьи, в том числе бывшие, обязаны освободить жилое помещение специализированного жилищного фонда в день, следующий за днем прекращения срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, за исключением случая получения единовременной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.».

13. Сноску «<2>» к пункту 16 Порядка дополнить словами «; статья 4 Федерального закона от 30 декабря 2013 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.».

14. Пункт 17 Порядка дополнить сноской «<3>» следующего содержания:

«Статья 7 Федерального закона от 30 декабря 2013 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.».

15. В приложениях №№ 1-5 к Порядку слова «служебное жилое помещение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «жилое помещение специализированного жилищного фонда» в соответствующих числе и падеже.

16. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 12.01.2012 № 5
Рекомендуемый образец

(наименование структурного подразделения
МЧС России)
от _____
(специальное звание, Ф.И.О.)
адрес места жительства: _____

(почтовый адрес для переписки,

контактные телефоны (при наличии),

адрес электронной почты (при наличии))

Рапорт

Прошу признать меня, _____
(Ф.И.О.)

нуждающимся в жилом помещении специализированного жилищного фонда и принять на учет для обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда в

(наименование субъекта Российской Федерации и административно-территориального образования

субъекта Российской Федерации (для городов федерального значения наименование административно-территориального образования субъекта Российской Федерации не указывать))

Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____
(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____

Первый контракт о прохождении службы заключен (для офицеров – дата получения офицерского звания в связи с окончанием образовательного учреждения)
« ____ » _____ г.

Место прохождения службы: _____

Состав семьи:
супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети

(Ф.И.О., дата рождения)

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи _____

(указывается «не получались» или «получались»);

(в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой помощи указать

орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты);

(в случае получения ГЖС – орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС, место реализации)

Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение комиссией проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пятнадцати дней направить в комиссию измененные сведения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись сотрудника ФПС, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

Ходатайствую о постановке на учет нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(руководитель структурного подразделения МЧС России)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Наличие необходимых документов проверено.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 М.П. _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)».

17. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
 к Порядку, утвержденному
 приказом МЧС России
 от 12.01.2012 № 5

УТВЕРЖДАЮ

 (подпись, инициалы, фамилия,
 должность руководителя структурного
 подразделения МЧС России)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

План
 распределения жилых помещений специализированного жилищного фонда

Поступило к распределению общей площади жилых помещений:
 от собственного строительства _____ кв. м/квартир/
 от долевого участия в жилищном строительстве _____ кв. м/квартир/
 приобретенных за счет средств федерального бюджета _____ кв. м/квартир/
 приобретенных за счет внебюджетных источников бюджета _____ кв. м/квартир/
 Итого: _____ кв. м/квартир/

№ п/п	Подразделение МЧС России	Нуждается в получении жилых помещений		Шифр дома, почтовый адрес	Подлежит выделени ю общей площади жилых помещени й	Примечан ие
		в том числе				
		в порядке очередности	вне очереди ¹			
1	2	3	4	5	6	7

¹ Пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 г. № 217 «Об установлении категорий сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, которым предоставляются жилые помещения специализированного жилищного фонда, и о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда сотрудникам этих учреждений и органов».

--	--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.

Члены комиссии: _____

М.П. «__» _____ 20__ г.».

18. Приложение № 5 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 12.01.2012 № 5

Выписка
из решения о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда

«__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Порядком учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений предоставить

(Ф.И.О., дата рождения)

и совместно проживающим с ним членам семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

жилое помещение специализированного жилищного фонда в виде

(отдельной, _____ комнатной квартиры или другого жилого помещения общей площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) _____ кв. м; на _____ этаже _____ этажного жилого дома)
по адресу: _____
(почтовый адрес)

(наименование и адрес органа (организации), заключающего(ей) договор найма служебного жилого помещения)

Заключить договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда с
нанимателем до « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

(Председатель комиссии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.».