



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.05.2016

г. Рязань

№ 232

О создании единой жилищной комиссии Главного управления МЧС России по Рязанской области по учету сотрудников Главного управления МЧС России по Рязанской области и подчиненных учреждений, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставлении им жилых помещений (социальных выплат)

В соответствии с приказом МЧС России от 12.01.2012 № 5 «Об утверждении Порядка учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений», с приказом МЧС России от 11.04.2012 № 228 «Об организации учета нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и предоставления им жилых помещений», приказом МЧС России от 14.01.2015 № 6 «Об утверждении Порядка формирования и работы в МЧС России комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения», а также приказом МЧС России от 25.04.2016 № 209 «Об утверждении Порядка формирования и работы в территориальных органах МЧС России комиссий по рассмотрению вопросов о предоставлении федеральным

государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», п р и к а з ы в а ю :

1. Создать единую жилищную комиссию по учёту следующих категорий сотрудников Главного управления МЧС России по Рязанской области и подчиненных учреждений, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставлению им жилых помещений (социальных выплат): сотрудников ФПС ГПС МЧС России; граждан, подлежащих жилищному обеспечению посредством государственных жилищных сертификатов; военнослужащих; федеральных государственных гражданских служащих.

2. Утвердить Положение о единой жилищной комиссии Главного управления МЧС России по Рязанской области (Приложение № 1).

3. Утвердить состав единой жилищной комиссии Главного управления МЧС России по Рязанской области (Приложение № 2).

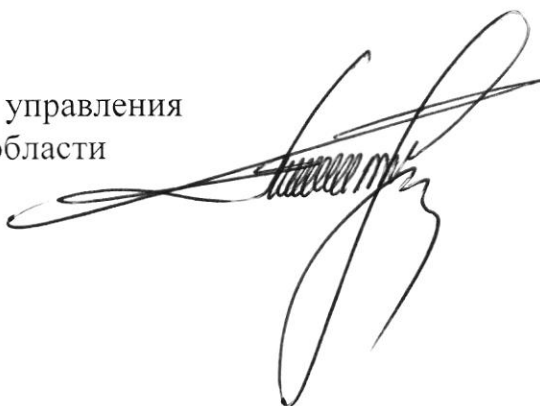
4. Признать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России по Рязанской области от 28.04.2015 № 222 «О создании комиссии Главного управления МЧС России по Рязанской области по рассмотрению вопросов предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (гражданам Российской Федерации), проходящим службы (уволенным со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы) в Главном управлении МЧС России по Рязанской области и подчиненных учреждениях» (в редакции приказов от 22.05.2015 № 262, от 28.12.2015 № 655).

5. Признать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России по Рязанской области от 04.08.2015 № 399 «О создании жилищной комиссии» (в редакции приказов от 09.11.2015 № 562).

6. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВрИО начальника Главного управления
МЧС России по Рязанской области
полковник



М.О. Дарсигов

Положение
о единой жилищной комиссии Главного управления МЧС России по
Рязанской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой жилищной комиссии (далее – Положение) определяет цели, задачи и функции жилищной комиссии Главного управления МЧС России по Рязанской области (далее – Главное управление) и подчиненных ему учреждений (далее – комиссия), требования к составу, порядок формирования и деятельности комиссии, права и обязанности членов комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью соблюдения жилищного законодательства Российской Федерации, и ее деятельность направлена на реализацию жилищных прав и гарантий в области жилищного обеспечения военнослужащих, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России (далее – сотрудники ФПС), федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Главного управления и подчиненных ему учреждений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 20.08.2004 № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих», Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 108 «Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-

строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3-х и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2013 № 4 «О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2013 № 204 «О порядке и размерах выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, а также членам семей сотрудников указанных учреждений и органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2013 № 217 «Об установлении категорий сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, которым предоставляются жилые помещения специализированного жилищного фонда, и о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда сотрудникам этих учреждений и органов», приказом МЧС России от 06.08.2004 № 372 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации», приказом МЧС России от 12.01.2012 № 5 «Об утверждении Порядка учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений», приказом МЧС России от 11.04.2012 № 228 «Об организации учета нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих – граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту в спасательных воинских формированиях МЧС России, и предоставления им жилых помещений», приказом МЧС России от 14.01.2015 № 6 «Об утверждении Порядка формирования и работы в МЧС России комиссий по рассмотрению вопросов предоставления сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членам их семей и гражданам Российской Федерации, уволенным со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения», приказом МЧС России от 05.06.2015 № 288 «О внесении

изменений в некоторые нормативные правовые акты МЧС России», приказом МЧС России от 25.04.2016 № 209 «Об утверждении Порядка формирования и работы в территориальных органах МЧС России комиссий по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», приказом МЧС России от 25.07.2016 № 222 «Об организации распределения в системе МЧС России финансовых средств, направленных на выполнение мероприятий по жилищному обеспечению сотрудников МЧС России», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы жилищного законодательства, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются законность, справедливость, коллегиальность, компетентность, независимость и беспристрастность.

1.5. Контроль за работой комиссии осуществляет начальник Главного управления.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Своевременное, всестороннее и объективное рассмотрение вопросов:

2.1.1. О принятии на учет, отказе в принятии на учет и снятии с учета:

военнослужащих и сотрудников ФПС Главного управления и подчиненных ему учреждений, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями для постоянного проживания;

военнослужащих и сотрудников ФПС Главного управления и подчиненных ему учреждений, нуждающихся в служебных жилых помещениях;

сотрудников ФПС Главного управления и подчиненных ему учреждений и, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, членов их семей и граждан Российской Федерации, уволенных со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – граждан) для предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

гражданских служащих Главного управления и подчиненных ему учреждений для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2.1.2. О предоставлении:

жилых помещений по договору социального найма военнослужащим и сотрудникам ФПС, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях для постоянного проживания;

служебных жилых помещений военнослужащим и сотрудникам ФПС, состоящим на учете нуждающихся в служебных жилых помещениях.

2.1.3. О передаче жилых помещений в собственность в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2.2. Учет военнослужащих, сотрудников ФПС, нуждающихся в жилых помещениях; сотрудников ФПС (граждан) для предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения; гражданских служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2.3. Своевременное и справедливое распределение жилых помещений, приобретенных Главным управлением за счет средств федерального бюджета, в том числе освобожденных военными служащими или сотрудниками ФПС и членами их семей в связи с прекращением договора найма служебного жилого помещения.

2.4. Контроль за надлежащим использованием и своевременным освобождением служебных жилых помещений военными служащими и сотрудниками ФПС.

2.5. Обеспечение функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военных служащих в пределах предоставленных полномочий.

2.6. Рассмотрение по поручению начальника Главного управления рапортов и заявлений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

2.7. Подготовка и представление начальнику Главного управления предложений об использовании жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Главного управления и подчиненных ему учреждений.

III. Основные функции

Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет прием рапортов (заявлений):

военных служащих, сотрудников ФПС о принятии их на учет нуждающихся в жилых помещениях;

сотрудников ФПС, для получения денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений;

сотрудников ФПС (граждан), принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, об участии в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» (далее – подпрограмма);

сотрудников ФПС (граждан) о принятии их на учет для предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

гражданских служащих о принятии их на учет для предоставления субсидии на приобретение жилого помещения.

Проверяет полноту прилагаемых к рапортам (заявлениям) документов, достоверность содержащихся в них сведений, в том числе подтверждающих наличие оснований для признания их нуждающимися в жилых помещениях.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

3.2. Принимает решение о принятии на учет, об отказе в принятии на учет, а также о снятии с учета:

военных служащих, сотрудников ФПС, нуждающихся в жилых помещениях;

сотрудников ФПС (граждан) для предоставления единовременной

социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

гражданских служащих для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

Принимает решение о признании сотрудников ФПС (граждан) участниками подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище».

Принимает решение о наличии либо отсутствии у сотрудника ФПС оснований для получения денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений.

3.3. Ведет Книгу учета:

сотрудников ФПС (граждан), принятых на учет для предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения;

гражданских служащих, принятых на учет для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.4. Вносит предложения начальнику Главного управления о распределении жилых помещений, приобретенных за счет средств федерального бюджета, между состоящими на учете нуждающихся в жилых помещениях военнослужащими и сотрудниками ФПС.

3.5. Устанавливает очередность при принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих и сотрудников ФПС; сотрудников ФПС (граждан), принятых на учет для предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения; гражданских служащих, принятых на учет для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, исходя из даты подачи рапорта (заявления).

3.6. Формирует списки нуждающихся в жилых помещениях военнослужащих и сотрудников ФПС; сотрудников ФПС (граждан), принятых на учет для предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения; гражданских служащих, принятых на учет для предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, с выявлением категорий лиц, имеющих приоритетное право на предоставление жилого помещения или единовременной социальной выплаты (субсидии) по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации.

Списки утверждаются ежегодно к 1 февраля текущего года по состоянию на 1 января текущего года.

3.7. Ежегодно в установленные сроки, а также при подготовке предложений начальнику Главного управления о предоставлении: жилого помещения состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях военнослужащим и сотрудникам ФПС; единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам ФПС (гражданам); единовременной субсидии на приобретение жилого помещения гражданским служащим, запрашивает сведения и документы, подтверждающие их право состоять на этом учете, а в отношении получивших служебные жилые помещения – проживать в них. Все изменения, выявленные в ходе уточнения сведений,

вносятся в учетные дела.

В сроки, установленные приказно-распорядительными документами МЧС России, направляет в уполномоченный орган информацию об общем количестве сотрудников ФПС (граждан), состоящих на учете для получения единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, о внесении изменений в учетные дела, о снятии сотрудников ФПС (граждан) с указанного учета, о предоставлении единовременной социальной выплаты.

3.8. Осуществляет в пределах предоставленных полномочий работу с участниками накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

3.9. Формирует список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов.

3.10. Организует проведение проверок надлежащего использования военнослужащими и сотрудниками ФПС служебных жилых помещений, а также контролирует их своевременное освобождение.

При необходимости инициирует обращение в суд с иском об освобождении незаконно занимаемого служебного жилого помещения.

3.11. Готовит предложения по рассмотрению обращений граждан по вопросам жилищного обеспечения и докладывает их начальнику Главного управления.

3.12. Осуществляет контроль за соблюдением военнослужащими и сотрудниками ФПС условий договоров найма служебного жилого помещения.

3.13. Вносит начальнику Главного управления предложения о расторжении договоров найма служебного жилого помещения с военнослужащими и сотрудниками ФПС при наличии оснований, предусмотренных жилищным законодательством, в том числе при использовании служебных жилых помещений не по назначению.

3.14. Взаимодействует с соответствующими органами и организациями, запрашивает в случае необходимости сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения военнослужащих, сотрудников ФПС (граждан), гражданских служащих.

IV. Права комиссии

Для выполнения возложенных задач и функций комиссия имеет право:

4.1. Вносить в установленном порядке предложения по жилищным вопросам, требующим решения начальника Главного управления.

4.2. Принимать в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными документами МЧС России и настоящим Положением мотивированные решения по вынесенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3. Истребовать у заинтересованных лиц документы, необходимые для рассмотрения вопросов о принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях (предоставлении единовременной социальной выплаты (субсидии)), нахождении на учете, предоставлении жилых помещений (единовременной социальной выплаты (субсидии)) и наличии оснований для проживания в служебных жилых помещениях.

4.4. Отложить принятие решения до следующего заседания комиссии для предоставления требуемых документов либо для дополнительного изучения вопроса.

4.5. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и организациях сведения и документы, касающиеся жилищного обеспечения военнослужащих, сотрудников ФПС (граждан), гражданских служащих.

4.6. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

V. Порядок формирования и деятельности комиссии

5.1. Комиссия образуется в соответствии с настоящим Положением на основании приказа Главного управления, которым утверждается ее персональный состав.

5.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Число членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Председатель комиссии назначается из числа заместителей начальника Главного управления.

5.2.1. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- определяет дату и время проведения заседания комиссии;
- дает заместителю председателя, секретарю и другим членам комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии, во время его отсутствия руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии;

- подписывает запросы в государственные органы и организации по проверке сведений о наличии у военнослужащих, сотрудников ФПС, гражданских служащих условий для постановки на учет;

- представляет начальнику Главного управления на утверждение протоколы заседаний комиссии, предложения об использовании жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Главного управления и подчиненных ему учреждений;

- осуществляет общий контроль за исполнением решений комиссии.

5.2.2. Члены комиссии:

- лично участвуют в заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и голосовании;

- имеют право знакомиться со всеми представленными документами и сведениями;

- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;

- выполняют поручения председателя комиссии и его заместителя, несут персональную ответственность за своевременность и полноту их исполнения;
- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям, организации выполнения решений комиссии;
- при несогласии с принятым решением член комиссии может изложить в письменной форме свое особое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.2.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием заявлений и прилагаемых к нему документов;
- обеспечивает оповещение членов комиссии и лиц, приглашаемых на заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и перечне вопросов, предложенных к рассмотрению, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- не обладает правом голоса;
- знакомит членов комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью комиссии;
- доводит принятые решения до заявителей в установленном порядке;
- осуществляет надлежащее ведение учета военнослужащих и сотрудников ФПС, нуждающихся в жилых помещениях, сотрудников ФПС (граждан), принятых на учет для предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения, а также гражданских служащих, принятых на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;
- ведет делопроизводство комиссии и обеспечивает хранение документации;
- готовит проекты сопроводительных документов в вышестоящие органы;
- выполняет поручения председателя комиссии и его заместителя;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

5.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

5.4. Замена члена комиссии осуществляется только по приказу Главного управления.

5.5. Члены комиссии должны обладать необходимой компетентностью в вопросах жилищных прав военнослужащих, сотрудников ФПС и гражданских служащих, быть беспристрастными и непредвзятыми при принятии решений.

5.6. Лица, входящие в состав комиссии, допустившие нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, в зависимости от поступления рапортов и заявлений.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов. Члены комиссии участвуют в работе комиссии лично, делегирование полномочий не допускается.

При необходимости по поручению председателя комиссии на заседания могут быть приглашены заявители, обращения которых рассматриваются в ходе заседания, и иные заинтересованные лица.

5.9. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый входящий в состав комиссии при голосовании имеет один голос. Голосование осуществляется открыто, заочное голосование не допускается.

Мнение председателя комиссии при равенстве голосов членов комиссии является решающим.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и секретарем, и представляется на утверждение начальнику Главного управления.

5.11. Выписки из протокола заседания жилищной комиссии доводятся до заявителей в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с принятым комиссией решением военнослужащие, сотрудники ФПС (граждане), гражданские служащие вправе обжаловать его в установленном порядке.

ВрИО начальника
Главного управления МЧС России
по Рязанской области
полковник



М.О. Дарсигов

**Состав единой жилищной комиссии Главного управления МЧС России по
Рязанской области**

Председатель комиссии:

полковник Дарсигов М.О. – первый заместитель начальника Главного управления;

Заместитель председателя комиссии:

полковник внутренней службы Юдин Д.А. – заместитель начальника Главного управления (по ГПС);

Члены комиссии:

полковник Машоха В.И. – заместитель начальника Главного управления (по ЗМ и ПЧС) – начальник УГЗ;

полковник внутренней службы Андреев С.В. – начальник ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Рязанской области»;

полковник внутренней службы Дианов Д.А. – начальник ФГКУ «ОФПС по Рязанской области»;

майор внутренней службы Севостьянихина И.И. – старший дознаватель отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Рязани УНДиПР Главного управления;

подполковник внутренней службы Титков С.П. – начальник отдела материально-технического обеспечения, развития инфраструктуры и размещения заказов Главного управления;

подполковник внутренней службы Шингаркина О.Е. – начальник юридического отделения Главного управления;

майор внутренней службы Тиханкина О.А. – начальник финансово-экономического отдела (главный бухгалтер) Главного управления;

капитан внутренней службы Костенко М.Д. – начальник отдела кадров, воспитательной работы, профессиональной подготовки и психологического обеспечения Главного управления;

майор внутренней службы Букшин Ю.А. – старший эксперт сектора судебных экспертиз ФГБУ «СЭУ ФПС ИПЛ по Рязанской области»;

советник ГГС РФ 1 класса Воронов С.В. – заместитель начальника отдела по защите государственной тайны Главного управления;

референт ГГС РФ 2 класса Фокина Ю.В. – главный специалист-эксперт отдела организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления;

Секретари комиссии:

подполковник внутренней службы Серегин Д.В. – главный специалист отдела материально-технического обеспечения, развития инфраструктуры и размещения заказов Главного управления (учет военнослужащих и сотрудников ФПС, нуждающихся в служебных жилых помещениях и жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма Главного управления МЧС России по Рязанской области);

старший лейтенант внутренней службы Шульга А.С. – заместитель начальника отдела организации оперативной службы ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Рязанской области» (учет сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (граждан Российской Федерации), проходящих службу (уволенных со службы из федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы) в Главном управлении МЧС России по Рязанской области и подчиненных учреждениях, принятых на учет для предоставления единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения);

референт ГГС РФ 1 класса Прошлякова Е.А. – главный специалист-эксперт отдела оперативного планирования Главного управления (учет федеральных государственных гражданских служащих Главного управления МЧС России по Рязанской области и подчиненных учреждений, принятых на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения).