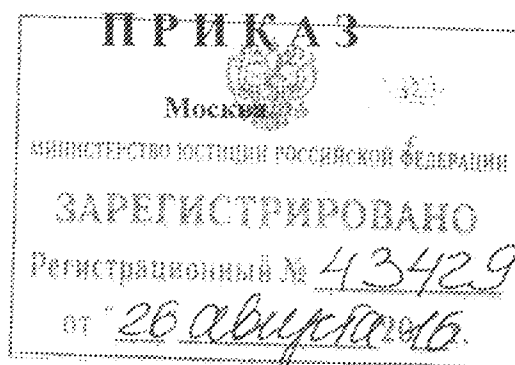


**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

24.06.2016



№ 339

Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

В соответствии с пунктом 7 Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2004 г. № 835¹, и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»² п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (ч. 2), ст. 5499; 2009, № 13, ст. 1558; 2013, № 30 (ч. 2), ст. 4123, № 39, ст. 4976, № 46, ст. 5949.

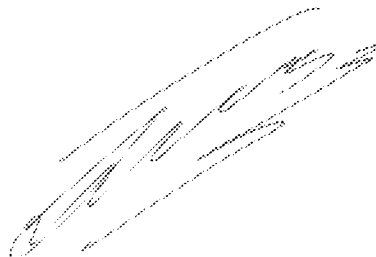
² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903, № 50 (ч. 6), ст. 7070, № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506.

106137

и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 г.

Министр



В.А. Пучков

Утвержден
приказом МЧС России
от 24.06.16 № 339

Административный регламент
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
предоставления государственной услуги по государственной регистрации
маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным
судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее — Административный регламент), определяет состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) государственной услуги по государственной регистрации маломерного судна, используемого в некоммерческих целях (далее - государственная услуга), и устанавливает порядок взаимодействия между органами Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России (далее — ГИМС МЧС России), ее должностными лицами с заявителями, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется:

гражданам Российской Федерации;
иностранным гражданам и лицам без гражданства;
российским и иностранным юридическим лицам.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют МЧС России и его территориальные органы.

4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах и режимах работы подразделений ГИМС МЧС России, на которые возложено предоставление государственной услуги (далее — органы регистрации), размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ), на официальном сайте МЧС России (www.mchs.gov.ru) и на официальных сайтах территориальных органов МЧС России.

5. Информация о предоставлении государственной услуги представляется:

в сети «Интернет» — с использованием ЕПГУ, на официальных сайтах МЧС России и территориальных органов МЧС России;

посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

с использованием средств телефонной и факсимильной связи;

должностными лицами органа регистрации;

на информационных стендах органов регистрации.

6. Информация о предоставлении государственной услуги включает следующие сведения:

порядок приёма документов для предоставления государственной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем в зависимости от требуемого результата предоставления государственной услуги;

форму и образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;

размер и порядок уплаты государственной пошлины и данные, необходимые для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для уплаты государственной пошлины;

информацию о судах, подлежащих государственной регистрации в реестре маломерных судов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

блок-схему предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

иную информацию о предоставлении государственной услуги.

7. В дополнение к информации, указанной в пункте 6 настоящего Административного регламента, орган регистрации по вопросам предоставления государственной услуги представляет следующие сведения:

адреса места нахождения, номера справочных телефонов, адреса электронной

почты кредитных организаций и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры), в которых можно произвести уплату государственной пошлины, и организаций, предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

иную информацию о деятельности органа регистрации в части, касающейся предоставления государственной услуги.

8. Местонахождение Управления безопасности людей на водных объектах МЧС России:

109012, г. Москва, ул. Ватутина, д. 1;

телефон для справок: 8 (495) 983 65 65;

факс: 8 (495) 983 65 51;

электронная почта для направления обращений: info@mchs.gov.ru;

официальный сайт: www.mchs.gov.ru;

график (режим) работы Управления безопасности людей на водных объектах МЧС России:

понедельник – четверг: 9.00 – 18.00;

пятница: 9.00 – 16.45;

суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

9. Информация о территориальных органах МЧС России, в компетенцию которых входит руководство деятельностью органов регистрации на территории субъектов Российской Федерации, с указанием их адресов и контактных телефонов представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

11. Предоставление государственной услуги осуществляется МЧС России. Непосредственное предоставление государственной услуги производится органами регистрации.

12. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, которые не указаны в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

государственная регистрация маломерного судна, используемого в некоммерческих целях (далее - судно), в реестре маломерных судов или отказ в государственной регистрации судна в реестре маломерных судов;

государственная регистрация изменений, вносимых в реестр маломерных судов, или отказ в государственной регистрации изменений, вносимых в реестр маломерных судов;

государственная регистрация ограничений (обременений) прав на судно или отказ в государственной регистрации ограничений (обременений) прав на судно;

исключение судна из реестра маломерных судов или отказ в исключении судна из реестра маломерных судов;

выдача дубликата судового билета или отказ в выдаче дубликата судового билета;

выдача выписки из реестра маломерных судов или отказ в выдаче выписки из реестра маломерных судов.

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги со дня приема документов заявителя до получения результата государственной услуги – не более 3 рабочих дней.

15. При обнаружении в документах заявителя оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента срок предоставления государственной услуги может быть продлен на 30 рабочих дней, о чем заявитель не позднее одного дня со дня принятия такого решения уведомляется руководителем органа регистрации, предоставляющего государственную услугу. Уведомление направляется заявителю в письменном виде с использованием средств факсимильной или электронной связи либо вручается заявителю лично.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4737, 4746; 2003, № 2, ст. 167; № 52, ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711; № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, 39, 43; № 27, ст. 2722; № 30, ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171; № 3, ст. 282; № 23, ст. 2380; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3437; № 45, ст. 4627; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5497, 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993; № 41, ст. 4845; № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756;

№ 20, ст. 2253; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3597, 3616, 3617; 2009, № 1, ст. 14, 19, 20, 23; № 7, ст. 775; № 26, ст. 3130; № 29, ст. 3582, 3618; № 52, ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901; № 15, ст. 2038; № 49, ст. 7015, 7041; № 50, ст. 7335, 7347; 2012, № 29, ст. 4167; № 50, ст. 6954, 6963; № 53, ст. 7607, 7627; 2013, № 7, ст. 609; № 19, ст. 2327; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3434, 3459; № 30, ст. 4078; № 44, ст. 5641; № 51, ст. 6687; 2014, № 11, ст. 1100; № 19, ст. 2304, 2334; № 43, ст. 5799; 2015, № 1, ст. 52; № 10, ст. 1412; № 14, ст. 2020; № 21, ст. 2985; № 27, ст. 3945, 3977, 4001; № 29, ст. 4342, 4384, 4394; 2016, № 1, ст. 77; № 5, ст. 559; № 22, ст. 3094);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, 411; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; № 52, ст. 5930; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, 7015, 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 51, ст. 6683, 6699; № 52, ст. 6981; 2014, № 11, ст. 1100; № 30, ст. 4218, 4223, 4225; № 43, ст. 5799; № 52, ст. 7543; 2015, № 1, ст. 13, 65; № 14, ст. 2022; № 27, ст. 3976; № 27, ст. 4001; 2016, № 22, ст. 3094);

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207; 2001, № 22, ст. 2125; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 52 (ч. 1), ст. 5581; 2006, № 50, ст. 5279; 2007, № 46, ст. 5557, № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 49, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 30, № 29, ст. 3625; 2010, № 27, ст. 3425, № 48, ст. 6246; 2011, № 23, ст. 3253, № 25, ст. 3534, № 30 (ч. 1), ст. 4590, 4596, № 45, ст. 6335, № 48, ст. 6728; 2012, № 18, ст. 2128, № 25, ст. 3268, № 31, ст. 4321; 2013, № 30 (ч. 1), ст. 4058; 2014, № 6, ст. 566, № 42, ст. 5615, № 48, ст. 6659; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 89, № 13, ст. 1810; № 29 (ч. 1), ст. 4339, 4356);

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, 3421, 3429; № 49, ст. 4554, 4564; № 53, ст. 5015, 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, 3027, 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 22, ст. 2066; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, 2879, 2886; № 46, ст. 4435, 4443, 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, 2713, 2715; № 30, ст. 3083, 3084, 3088; № 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; № 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522 - 3525, 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427 - 2429; № 27, ст. 2707, 2710, 2713, 2717; № 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128 - 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627 - 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7,

20, 31, 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461 - 2463; № 22, ст. 2563, 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, 4013; № 45, ст. 5416, 5417, 5432; № 46, ст. 5553, 5554, 5557; № 49, ст. 6045, 6046, 6071; № 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519; № 49, ст. 5723, 5749; № 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, № 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642; № 30, ст. 3735, 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737; № 51, ст. 6153, 6155; № 52, ст. 6444, 6450, 6455; 2010, № 15, ст. 1737, 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, 4186, 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, 6248 - 6251; № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 7, 9, 21, 37; № 11, ст. 1492, 1494; № 17, ст. 2311, 2318; № 23, ст. 3262, 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, 4566, 4575, 4583, 4593, 4596, 4597, 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6608 - 6611; № 48, ст. 6729, 6731; № 49, ст. 7014 - 7017, 7037, 7043, 7061, 7063; № 50, ст. 7347, 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, 4322, 4334; № 41, ст. 5526, 5527; № 49, ст. 6747 - 6751; № 50, ст. 6958, 6968; № 53, ст. 7578, 7584, 7596, 7603, 7604, 7607, 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866, 2888, 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, 4045 - 4049, 4081, 4084; № 40, ст. 5033, 5037 - 5039; № 44, ст. 5640, 5645, 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, 6985; 2014, № 8, ст. 737; № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2313, 2314; № 23, ст. 2936, 2938; № 26, ст. 3372, 3373, 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4222, 4239, 4240, 4245; № 40, ст. 5315, 5316; № 43, ст. 5796, 5799; № 45, ст. 6157, 6159; № 48, ст. 6647 - 6650, 6657, 6660 - 6663; 2015, № 1, ст. 5, 15 - 18, 30, 32, 33; № 10, ст. 1402; № 14, ст. 2023; № 24, ст. 3373, 3377; № 27, ст. 3948, 3969; № 29, ст. 4358; № 41, ст. 5632; № 48, ст. 6683 - 6689, 6691 - 6694; 2016, № 1, ст. 6, 16 - 18; № 6, ст. 763; № 7, ст. 907, 920; № 9, ст. 1169; № 11, ст. 1480, 1489; № 14, ст. 1902; № 15, ст. 2061, 2064; № 22, ст. 3092, 3098);

Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 11, ст. 1001; 2003, № 14, ст. 1256, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 27, ст. 3213, № 46, ст. 5554, 5557, № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 30, № 18 (ч. 1), ст. 2141, № 29, ст. 3625, № 52 (ч. 1), ст. 6450; 2011, № 15, ст. 2020, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4294, № 30 (ч. 1), ст. 4577, 4590, 4591, 4594, 4596, № 45, ст. 6333, 6335; 2012, № 18, ст. 2128, № 25, ст. 3268, № 26, ст. 3446, № 31, ст. 4320; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 6, ст. 566, № 42, ст. 5615, № 45, ст. 6153, № 49 (ч. 6), ст. 6928; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 55, № 29 (ч. 1), ст. 4356, 4359; 2016, № 11, ст. 1478);

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003,

№ 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, 3475, 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4268; № 49, ст. 6928; 2015, № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3967; № 48 (ч. 1), ст. 6724; 2016, № 1 (ч. 1), ст. 19);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; 2010, № 31, ст. 4173; № 49, ст. 6409; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038; 2014, № 23, ст. 2927; № 30 (ч. 1), ст. 4217, 4243);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916);

постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2004 г. № 835 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52 (ч. 2), ст. 5499; 2009, № 13, ст. 1558; 2013, № 30 (ч. 2), ст. 4123; № 39, ст. 4976; № 46, ст. 5949);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52 (ч. 2), ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165, 7189);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50 (ч. 6), ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 20, ст. 2523; 2015, № 11, ст. 1594; № 29 (ч. 2), ст. 4486; № 42, ст. 5789);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 47, ст. 6596);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2013 г. № 820 «О государственном надзоре за спортивными парусными судами, прогулочными судами и маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях, об их классификации и освидетельствовании, о государственной регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 № 39, ст. 4976);

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 14 октября 2002 г. № 129 «Об утверждении Правил плавания по внутренним водным путям Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2002 г., регистрационный № 4088) с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 31 марта 2003 г. № 114 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 апреля 2003 г., регистрационный № 4387);

приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 29.06.2005 № 502 «Об утверждении Правил пользования маломерными судами на водных объектах Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2005 г., регистрационный № 6940) с изменениями, внесенными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.07.2009 № 425 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2009 г., регистрационный № 14733);

приказ Министерства финансов Российской Федерации 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г., регистрационный № 30913) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2014 № 126н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г., регистрационный № 35053) и от 23.09.2015 № 148н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2015 г., регистрационный № 39883);

приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 12.03.2015 № 113 «Об утверждении Перечня должностей главных государственных инспекторов по маломерным судам субъектов Российской Федерации, государственных инспекторов по маломерным судам и их обязанностей»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 апреля 2015 г., регистрационный № 36735).

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2015 г., регистрационный № 38668).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

17. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, включают документы, подлежащие представлению на бумажном носителе лично заявителем или в электронном виде, подписанные электронной подписью заявителя, и документы и информацию из документов, подлежащих получению органом регистрации без участия заявителя по запросу в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ).

18. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению на бумажном носителе лично заявителем или в электронном виде, подписанные электронной подписью заявителя, включает:

заявление;

документ, удостоверяющий личность;

доверенность, подтверждающая полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случаях, если заявитель не является собственником).

19. В дополнение к документам, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента, в зависимости от требуемого результата предоставления государственной услуги заявитель представляет:

а) для государственной регистрации судна:

документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждает наличие, возникновение, переход прав на судно;

документ, подтверждающий категорию сложности района плавания;

свидетельство, удостоверяющее исключение судна из реестра судов иностранного государства, либо документ, подтверждающий факт обращения собственника судна в иностранный орган предыдущей регистрации, на который не был получен ответ в течение тридцати календарных дней (в случае, если судно ранее было зарегистрировано в иных реестрах судов);

копия приказа юридического лица о назначении лица, ответственного за эксплуатацию судна (для юридических лиц);

паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания собственника(ов) (для физических лиц);

б) для государственной регистрации изменений, вносимых в реестр маломерных судов:

документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждает наличие прав на судно;

в) для государственной регистрации ограничений (обременений) прав на судно;

документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждает наличие прав на судно;

документ, устанавливающий (снимающий) ограничение (обременение) прав на судно в соответствии с законодательством Российской Федерации;



г) для исключения судна из реестра маломерных судов:

судовой билет;

документ, подтверждающий основания для исключения судна из реестра маломерных судов.

20. Форма заявления о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации судна в реестре маломерных судов для физического лица приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации судна в реестре маломерных судов для юридического лица приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации изменений, вносимых в реестр маломерных судов, приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации ограничений (обременений) прав на судно приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.



Форма заявления о предоставлении государственной услуги по исключению судна из реестра маломерных судов приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата судового билета приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении государственной услуги по получению выписки из реестра маломерных судов приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

21. В качестве документа, удостоверяющего личность, представляется один из нижеперечисленных документов:

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание лица без гражданства;

вид на жительство лица без гражданства;

удостоверение беженца.

22. В качестве документа, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждает наличие, возникновение, прекращение, переход прав на судно, представляется один из нижеперечисленных документов:

акт, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в рамках его компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания такого акта и на момент его издания;

договор в отношении судна, совершенный в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения судна на момент совершения сделки;

свидетельство о праве на наследство;

судебный акт, вступивший в законную силу;

судовой билет;

иной акт передачи прав на судно в соответствии с законодательством, действовавшим в месте передачи на момент ее совершения;

иной документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждает наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав.


23. В качестве документа, подтверждающего категорию сложности района плавания судна, представляется один из нижеперечисленных документов:


классификационное свидетельство с приложением документа эксплуатационной документации, в котором указаны тактико-технические характеристики судна;

судовой билет;

сертификат соответствия с приложением документа эксплуатационной документации, в котором указаны тактико-технические характеристики судна;

иной документ, выданный органами, уполномоченными на классификацию и освидетельствование судов, или иностранными классификационными обществами.

 24. В качестве документа, подтверждающего основания для исключения судна из реестра маломерных судов, представляется один из нижеперечисленных документов:

 договор в отношении судна, совершенный в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения судна на момент совершения сделки;

судебный акт, вступивший в законную силу;

решение государственного органа о реквизиции судна;

справка о прекращении гражданства Российской Федерации, выданная на имя собственника судна;

документ, подтверждающий реорганизацию или ликвидацию юридического лица, являющегося собственником судна;

документ, подтверждающий гибель, конструктивную гибель судна, пропажу судна без вести, а также утрату судном качества судна в результате перестройки либо любых других изменений.

25. В качестве документа, устанавливающего (снимающего) ограничение (обременение) прав на судно в соответствии с законодательством Российской Федерации представляется один из нижеперечисленных документов:

договор об ипотеке судна с приложением указанных в таком договоре документов (в случае установления ипотеки судна);

судебный акт, вступивший в законную силу;

иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливающий (снимающий) ограничение (обременение) прав на судно.

26. Информация (дата, номер либо другая информация) о представленных документах указывается в заявлении.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

27. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, находящимися в распоряжении государственных органов, являются:

документы об уплате заявителем государственной пошлины;


выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие в том числе сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;

сведения, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации, о российской организации по месту нахождения обособленного подразделения или об иностранной организации;

сведения о товаре из Декларации на товар или Таможенного приходного ордера в случае ввоза судна на территорию Российской Федерации;

заключение по результатам предоставления государственной услуги по освидетельствованию маломерных судов, используемых в некоммерческих целях.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

 28. Информация об уплате государственной пошлины содержится в обслуживаемой Федеральным казначейством Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) и получается органом регистрации по запросу в СМЭВ.

29. Сведения о товаре из Декларации на товар или Таможенного приходного ордера содержатся в электронной базе Федеральной таможенной службы и получают органом регистрации по запросу в СМЭВ.

30. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие в том числе сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица и сведения, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации, о российской организации по месту нахождения обособленного подразделения или об иностранной организации содержатся в электронной базе Федеральной налоговой службы и получают органом регистрации по запросу в СМЭВ.

31. Если возможность использования СМЭВ во время приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует,

должностные лица органа регистрации получают документы и информацию другим способом без участия заявителя.

32. Акт освидетельствования маломерного судна содержится в электронной базе автоматизированной информационной системы ГИМС МЧС России (далее - АИС ГИМС МЧС России) и получается органом регистрации без участия заявителя.

33. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган регистрации документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента.

34. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

представление заявителем неполного комплекта документов для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

истечение срока действия какого-либо из документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выявление при представлении документов признаков подделки, недостоверных или искаженных сведений, повреждений, которые не позволяют однозначно истолковывать их содержание, а также неправильного оформления заявления.

36. В случае выявления при предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, несоответствий или неправильно оформленных документов заявителю указывается на ошибки и назначается время их повторного представления.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги

37. При обнаружении в документах заявителя неполных или неточных данных, а также наличия признаков изменения, уничтожения маркировки, нанесенной строителем судна, предоставление государственной услуги приостанавливается для уточнения этих данных.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае неявки заявителя в назначенное время, либо несогласия заявителя с назначенными датой и временем.

38. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является одно или несколько из нижеперечисленных условий:

неуплата заявителем государственной пошлины;

с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

не соблюдены требования об исключении судна из прежнего реестра судов;

документы, представленные на государственную регистрацию, не соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

лицо, выдавшее правоустанавливающий документ о судне, не уполномочено распоряжаться правами на судно;

правоустанавливающий документ о судне свидетельствует об отсутствии у заявителя прав на судно;

права на судно и сделки с судном, о государственной регистрации которых просит заявитель, не являются правами и сделками, подлежащими государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

имеются противоречия между заявленными правами и уже зарегистрированными правами;

наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обнаружение судна и (или) двигателя, отмеченного в АИС ГИМС МЧС России, находящимся в розыске;

наличие признаков изменения, уничтожения маркировки, нанесенной строителем судна;

несоответствие фактических данных о судне и (или) двигателях сведениям, указанным в представленных документах;

представление заявителем документов, числящихся утраченными или похищенными;

неявка заявителя в орган регистрации, в срок превышающий 30 календарных дней с назначенной даты.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

39. При отсутствии у заявителя документов, подтверждающих категорию сложности района плавания, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента, требуется присвоение судну категории сложности района плавания (класса).

Присвоение категории сложности района плавания (класса) судна осуществляется территориальными органами Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России в соответствии с Правилами классификации и освидетельствования маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2013 г. № 820.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

40. Государственная пошлина уплачивается в размерах и на основании ст. 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации за:
государственную регистрацию судна в реестре маломерных судов;
государственную регистрацию изменений, вносимых в реестр маломерных судов;
государственную регистрацию ограничений (обременений) прав на судно;
выдачу судового билета на маломерное судно;
выдачу дубликата судового билета на маломерное судно взамен утраченного или пришедшего в негодность.

41. Уплата государственной пошлины производится заявителем до подачи заявления и (или) документов на предоставление государственной услуги.


Порядок, размер и основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

42. За присвоение категории сложности района плавания (класса) судна, осуществляемого территориальными органами Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, плата не взимается.

Максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг


43. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

 44. Все запросы заявителей о предоставлении государственной услуги регистрируются в книге учета заявлений о предоставлении государственной услуги (далее – Книга учета) на дату приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом органа регистрации с указанием времени приема, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудника, принявшего заявление. Дата и время регистрации запроса является началом предоставления государственной услуги. Рекомендуемый образец Книги учета приведен в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

45. После регистрации запроса в Книге учета заявителю сообщается присвоенный входящий номер его запроса и согласуется порядок доведения результатов рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и информации о последующих процедурах.

По просьбе заявителя органом регистрации должна быть выдана заявителю копия зарегистрированного заявления с указанием его регистрационного номера, времени принятия заявления органами регистрации, фамилии и должности сотрудника, принявшего запрос, и номер телефона для получения справочной информации.

 46. Должностным лицом органа регистрации изготавливаются копии представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Оригиналы прилагаемых к заявлению документов возвращаются заявителю, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими правилами государственной регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях (далее – Правила регистрации).

47. В случае направления заявления через ЕПГУ заявителю поступает уведомление с указанием органа регистрации и времени приема запроса, контактного номера телефона и адреса электронной почты органа регистрации.


Требования к помещениям и другим местам, в которых предоставляется государственная услуга


48. В связи со спецификой отдельных административных процедур государственной услуги многофункциональные центры для предоставления государственной услуги не используются.

49. Прием заявителей осуществляется в помещениях органов регистрации. У входа размещается вывеска с наименованием органа регистрации и информацией о его режиме работы. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечиваются специальным оборудованием для беспрепятственного доступа и размещения инвалидов.

50. Места для ожидания заявителями приема обеспечиваются стульями (креслами), столами (стойками) для оформления документов, стендами с информацией, указанной в пунктах 6 и 7 настоящего Административного

регламента, туалетами и обозначением путей эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

 51. Проведение процедуры осмотра судна осуществляется на оборудованной акватории, предназначенной для стоянки и осмотра судов длина которых не превышает 20 метров либо на площадке для стоянки прицепов с закрепленными на них судами.

 52. Участки акватории предназначены для осмотра судов должны находиться вне судового хода, быть закрыты для купающихся, иметь причал с возможностью безопасного подхода к нему и отхода от него судов, посадки и высадки людей.

53. Руководители органов регистрации обеспечивают условия доступности для инвалидов предоставления государственной услуги, включая:

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения в которых предоставляется государственная услуга, беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, передвижения с использованием помощи персонала, предоставляющего государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

оснащение объектов лифтами, обеспечение достаточной ширины дверных проемов в стенах, лестничных маршей и площадок для передвижения кресел-колясок в соответствии с положениями пункта 40 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»¹ и постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»²;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении установленных регламентом (порядком) ее предоставления документов, в совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 1, ст. 5; 2013, № 27, ст. 3477.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 2, ст. 465; № 40, ст. 5568.

и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги или к месту предоставления услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

оказание сотрудниками органа регистрации иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

54. При невозможности полностью оборудовать объект, на котором предоставляются государственная услуга в соответствии с пунктом 53 настоящего Административного регламента, руководитель органа регистрации принимает (до реконструкции или капитального ремонта здания (помещения) согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно обеспечивает, осуществление предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги

55. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является полнота ее предоставления в соответствии с настоящим Административным регламентом, Правилами регистрации и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Доступность и качество государственной услуги также определяется следующими показателями:

необходимостью взаимодействия заявителя с должностными лицами для получения государственной услуги;

объективностью и независимостью административных процедур при предоставлении государственной услуги;

доступностью для заявителя информации о предоставлении государственной услуги, возможностью выбора способа получения этой информации.

56. Для получения государственной услуги заявителю необходимо непосредственно взаимодействовать с должностными лицами органа регистрации:

при оформлении и представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подаваемых на бумажном носителе;

при осмотре судна;

при получении результата государственной услуги.

57. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностным лицом органа регистрации при предоставлении государственной услуги не превышает пяти часов.

58. Получение информации о ходе предоставления государственной услуги от должностного лица органа регистрации осуществляется в устной форме по каналам телефонной связи или при личном приеме.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

59. При предоставлении вместо свидетельства, удостоверяющего исключение судна из реестра судов иностранного государства, документа, подтверждающего факт обращения собственника судна в иностранный орган предыдущей регистрации, на который не был получен ответ в течение тридцати календарных дней, факт обращения подтверждается копией обращения собственника судна в иностранный орган предыдущей регистрации, составленного в соответствии с установленными им требованиями, и уведомления о получении предыдущим органом регистрации данного обращения.

60. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги через многофункциональные центры и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур и требования к порядку их выполнения

61. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их приём от заявителя;

формирование и направление межведомственных запросов;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осмотр судна;

формирование итогового решения по результатам предоставления государственной услуги;

получение заявителем результата государственной услуги.

62. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их приём от заявителя

63. Основанием для начала административной процедуры представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их приема является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги.

64. Административная процедура представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их приема от заявителя включает следующие административные действия:

оформление заявления;

представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

приём от заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги.



65. Оформление заявления на бланке производится заявителем самостоятельно в удобные для заявителя сроки или при необходимости оказания помощи в заполнении бланка – совместно с должностным лицом органа регистрации.

66. Заявление представляется в орган регистрации заявителем лично на бумажном носителе, заполненное собственноручно или машинописным способом.

Заявление также может быть заполнено и направлено в электронном виде в орган регистрации через ЕПГУ.

При подаче заявления, предусматривающего необходимость обязательного личного присутствия заявителя (его представителя) и предъявления им основного документа, удостоверяющего его личность (документа, подтверждающего его полномочие), в электронном виде используется простая электронная подпись.

67. В случае направления заявления через ЕПГУ заявителю удобным для него способом (по электронной почте с уведомлением о доставке или по телефону) сообщается информация о дате и времени принятия заявления, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудника принявшего заявление, присвоенном входящем номере запроса, номере телефона для получения справочной информации.

68. В случае, если заявление, направленное в электронном виде через ЕПГУ, заполнено корректно, заявителю дополнительно сообщается дата, время и место, куда ему необходимо прибыть для проведения необходимых процедур, исходя из графика запланированного времени приема, а также другая необходимая информация.

Заявитель может по собственному желанию перенести дату и время приема, в этом случае государственная услуга приостанавливается на заявленный период времени, о чем делается запись в Книге учета.

При неявке заявителя в установленное время срок его ожидания должен составлять не более 15 минут, по истечении которого прием и оформление документов осуществляется в общем порядке.

69. В случае, если заявление заполнено некорректно, оно возвращается заявителю тем же способом, каким оно было получено органом регистрации, или

ным удобным для заявителя способом с предложением дополнить заявление необходимой информацией или внести соответствующие изменения.

70. Проверка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на полноту и правильность заполнения заявления осуществляется должностным лицом органа регистрации в соответствии с настоящим Административным регламентом и Правилами регистрации. Срок проверки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не превышает 30 минут с момента их подачи.



71. После приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом органа регистрации осуществляется проверка сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, через АИС ГИМС МЧС России на предмет государственной регистрации судна на другого собственника, наличия ограничений (обременений) прав на судно, нахождения судна в розыске. Результат проверки сведений через АИС ГИМС МЧС России фиксируется на оборотной стороне заявления.

72. Результатом административной процедуры представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их приёма от заявителя является прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для предоставления государственной услуги и принятие решения по порядку предоставления государственной услуги в зависимости от требуемого результата государственной услуги или отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и об отказе заявителю в предоставлении государственной услуги, а при необходимости — о приостановлении предоставления государственной услуги.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий по приёму и проверке документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является руководитель органа регистрации.

73. При отказе в предоставлении государственной услуги результат административной процедуры фиксируется в виде соответствующей записи с указанием даты принятия решения и основания отказа в заявлении в разделе «Особые отметки» и в Книге учета. При установлении фактов представления заявителем документов, выданных ГИМС МЧС России, которые числятся утраченными или похищенными, указанные документы заявителю не возвращаются и уничтожаются. Сведения об изъятых документах вносятся в заявление в раздел «Особые отметки» при возвращении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю.

В случае принятия заявителем решения о прекращении получения государственной услуги он подает об этом заявление в орган регистрации, оформленное на бумажном листе формата А4 в произвольной форме. В срок, не превышающий двух рабочих дней после принятия заявления, документы, принятые от заявителя, возвращаются заявителю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо по согласию заявителя другому лицу, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Формирование и направление межведомственных запросов

74. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, без приложения документов, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента.

75. Административная процедура формирования и направления межведомственного запроса включает следующие административные действия:

подготовку межведомственного запроса в срок, не превышающий одного часа после представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

направление межведомственного запроса в срок, не превышающий одного рабочего дня после представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Лицом, ответственным за выполнение вышеуказанных административных действий, является руководитель органа регистрации.

76. Документы об уплате заявителем государственной пошлины, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие в том числе сведения о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица; сведения, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации, о российской организации по месту нахождения обособленного подразделения или об иностранной организации; сведения о товаре из Декларации на товар или Таможенного приходного ордера получают в соответствии с пунктами 28, 29 и 30 настоящего Административного регламента.

Документы, полученные через межведомственное взаимодействие, распечатываются (в случае, если они получены в электронном виде) должностным лицом органа регистрации и приобщаются к заявлению. Сведения о полученных документах указываются в Книге учета.

77. Решение о проведении последующих процедур государственной услуги принимается после получения из ГИС ГМП, Федеральной налоговой службы и Федеральной таможенной службы информации в соответствии с пунктом 27 настоящего Административного регламента.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги

78. На основании решений, принятых по результатам проверки документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю передаются сведения о предоставлении государственной услуги и порядке её проведения или о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

79. Административная процедура получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги и порядке её проведения включает следующие административные действия:

внесение данных в Книгу учета — в срок, не превышающий одного часа после принятия решений о предоставлении государственной услуги или отказе в её предоставлении;

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги — в срок, не превышающий одного часа с момента принятия решения; либо информирование заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги и причинах отказа и возврат представленных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с фиксацией этих действий в заявлении и в Книге учета — в срок, не превышающий трех часов с момента принятия решения.

Лицом, ответственным за выполнение указанных административных действий, является руководитель органа регистрации.

80. Информация о принятом решении по предоставлению государственной услуги и порядке её проведения по просьбе заявителя доводится до него при личном приеме, по каналам электронной, телефонной или факсимильной связи.



Осмотр судна

81. Основанием для начала административной процедуры по осмотру судна является решение руководителя органа регистрации о предоставлении государственной услуги для целей государственной регистрации судна или внесения изменений в реестр маломерных судов в части, касающейся сведений о судне.

82. Административная процедура включает следующие административные действия:

- подготовка к осмотру судна;
- осмотр судна;
- определение и фиксация результатов осмотра судна.

83. При подготовке к проведению осмотра судна заявителю должностным лицом органа регистрации назначается время и место проведения осмотра судна в целях определения соответствия судна заявленным сведениям.

В случае несогласия заявителя со временем осмотра судна предоставление государственной услуги приостанавливается до даты, установленной по согласованию должностного лица органа регистрации и заявителем.

84. Осмотр судна проводится должностным лицом органа регистрации совместно с заявителем.

85. Срок проведения осмотра судна не превышает трех часов от назначенного времени.

86. В случае соответствия представленного судна заявленным сведениям должностным лицом органа регистрации на основании представленных сведений и результата осмотра судна в заявлении заполняются графы в соответствии с Правилами регистрации, а также вносится запись в реестр маломерных судов, судну присваивается идентификационный номер и заполняется бланк судового билета.


87. В случае выявления несоответствия представленного судна заявленным сведениям должностным лицом органа регистрации делается детальная запись в заявлении о выявленных несоответствиях.

88. Результаты осмотра судна заверяются подписью должностного лица органа

регистрации, осуществлявшего осмотр судна, с указанием должности, инициалов, фамилии, времени и места осмотра.


89. При обнаружении судна и (или) двигателя, отмеченного в АИС ГИМС МЧС России находящимся в розыске, а также в случае наличия признаков изменения, уничтожения маркировки, нанесенной строителем судна, предоставление государственной услуги приостанавливается для уточнения этих данных.

90. При наличии акта освидетельствования маломерного судна (в части присвоения категории сложности района плавания (класса) судна) судно в орган регистрации на осмотр не представляется.

 Заявление заполняется должностным лицом органа регистрации на основании сведений, полученных через АИС ГИМС МЧС России.

91. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры по осмотру судна является руководитель органа регистрации.

Формирование итогового решения по результатам предоставления государственной услуги

 92. Итоговое решение принимается руководителем органа регистрации на основании результатов административных процедур:

представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их прием от заявителя;
осмотра судна.

93. Формирование итогового решения по результатам предоставления государственной услуги включает следующие административные действия:

принятие итогового решения о результате предоставления государственной услуги — в срок, не превышающий трех часов после завершения всех административных действий;

подготовку документов по результатам предоставления государственной услуги - в срок, не превышающий одного рабочего дня после дня завершения всех необходимых административных действий.

Лицом, ответственным за принятие итогового решения, является руководитель органа регистрации. Лицом, ответственным за подготовку документов по результатам предоставления государственной услуги, является должностное лицо органа регистрации.

94. При государственной регистрации судна должностным лицом органа регистрации делается отметка о присвоении идентификационного номера в заявлении, заносятся соответствующие данные в реестр маломерных судов, в АИС ГИМС МЧС России и заполняется бланк судового билета.

Заполненный должностным лицом органа регистрации судовый билет проверяется и удостоверяется подписью руководителя органа регистрации и печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

При государственной регистрации изменений, вносимых в реестр маломерных судов, должностное лицо органа регистрации по решению руководителя органа регистрации вносит соответствующие изменения в реестр маломерных судов и в АИС ГИМС МЧС России.

В случае, требующем замены судового билета, у заявителя изымается старый судовой билет и оформляется новый.

Заполненный должностным лицом органа регистрации новый судовой билет проверяется и удостоверяется подписью руководителя органа регистрации и печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Изъятый судовой билет приобщается к входящим документам и хранится в органе регистрации.

В случае представления в качестве документа, подтверждающего исключение судна из иностранного реестра судов, документа, подтверждающего факт обращения собственника судна в иностранный орган предыдущей регистрации, на который не был получен ответ в течении тридцати календарных дней, должностным лицом органа регистрации изымаются у заявителя ранее выданные оригиналы документов, подтверждающих право собственности, выданных предыдущим иностранным органом регистрации. Орган регистрации в установленном порядке направляет в Управление безопасности людей на водных объектах МЧС России информацию о государственной регистрации судна в реестре маломерных судов с приложением копии выданного судового билета и оригиналов изъятых документов. Управление безопасности людей на водных объектах МЧС России при поступлении информации направляет в установленном порядке уведомление о зарегистрированном судне в иностранный орган регистрации.


95. При государственной регистрации ограничений (обременений) прав на судно должностным лицом органа регистрации на основании решения руководителя органа регистрации заполняются соответствующие графы реестра маломерных судов и свидетельства о регистрации ипотеки судна (при регистрации ипотеки судна), а также вносятся сведения об установлении ограничения (обременения) прав на судно в АИС ГИМС МЧС России. Заполненное свидетельство о регистрации ипотеки судна проверяется и удостоверяется подписью руководителя органа регистрации и печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.


Рекомендуемый образец свидетельства о регистрации ипотеки приведен в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.



96. При исключении судна из реестра маломерных судов должностным лицом органа регистрации на основании решения руководителя органа регистрации на судовом билете и заявлении делается отметка об исключении судна из реестра маломерных судов с проставлением штампа «исключено из реестра маломерных судов» с указанием причины, даты и подписи должностного лица, вносятся соответствующие данные в реестр маломерных судов и АИС ГИМС МЧС России и оформляется свидетельство об исключении судна из реестра маломерных судов. Свидетельство об исключении судна из реестра маломерных судов проверяется и удостоверяется подписью руководителя органа регистрации и печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.


Рекомендуемый образец свидетельства об исключении судна из реестра маломерных судов приведен в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

 97. При выдаче дубликата судового билета должностным лицом органа регистрации на основании решения руководителя органа регистрации оформляется судовой билет. В судовом билете в разделе «особые отметки» делается отметка «дубликат». В реестре маломерных судов в графе «№ судового билета, дата и роспись собственника за билет» делается отметка «дубликат» с указанием номера и даты выдачи нового судового билета.

 98. При выдаче выписки из реестра маломерных судов должностным лицом органа регистрации на основании решения руководителя органа регистрации заполняются соответствующие графы бланка выписки из реестра маломерных судов.

Заполненная выписка из реестра маломерных судов заверяется подписью руководителя органа регистрации и печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Рекомендуемый образец выписки из реестра маломерных судов приведен в приложение № 13 к настоящему Административному регламенту.

Получение заявителем результата государственной услуги

-  99. Результатом предоставления государственной услуги является:
- при государственной регистрации судна в реестре маломерных судов - государственная регистрация права собственности на судно, присвоение судну идентификационного номера и выдача судового билета или уведомление об отказе;
 - при государственной регистрации изменений, вносимых в реестр маломерных судов, - внесение соответствующих изменений в реестр маломерных судов и выдача судового билета (при необходимости) или уведомление об отказе;
 - при государственной регистрации ограничения (обременения) прав на судно - внесение в реестр маломерных судов информации о наличии ограничений (обременений) прав на судно, а также выдача свидетельств о регистрации ипотеки судна, в случае государственной регистрации ипотеки судна или уведомление об отказе;
 - при исключении судна из реестра маломерных судов - внесение соответствующих данных в реестр маломерных судов и выдача свидетельства об исключении судна из реестра маломерных судов или уведомление об отказе;
 - при выдаче дубликата судового билета - внесение необходимых данных в реестр маломерных судов и выдача собственнику судна дубликата судового билета или уведомление об отказе;
 - при выдаче выписки из реестра маломерных судов - выдача заявителю выписки из реестра маломерных судов или уведомление об отказе.

100. Получение результата государственной услуги отмечается в Книге учета и, при необходимости, в реестре маломерных судов и подтверждается подписью заявителя.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется вышестоящими (в порядке подчиненности) органами ГИМС МЧС России в ходе проверок подразделений ГИМС.

102. Вышестоящие (в порядке подчиненности) органы ГИМС МЧС России в течение календарного года проверяют полноту и качество предоставления государственной услуги каждым органом регистрации. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в зависимости от целей и задач подразделяются на плановые и внеплановые.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

103. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в ходе:

инспекторских проверок (инспектирования) территориальных органов МЧС России — в форме контроля за деятельностью, осуществляемого в соответствии с комплексным планом основных мероприятий МЧС России на текущий год и включающего в себя, в числе других вопросов, меры по установлению фактического положения дел, изучению, проверке и оценке эффективности предоставления органами регистрации государственной услуги и выработке мер по совершенствованию этой деятельности;

проверок органов регистрации — в форме контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, осуществляемого в соответствии с планом основных мероприятий на текущий год органа ГИМС МЧС России, осуществляющего проверку.

104. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся:

структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России — по решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или его первого заместителя;

подразделениями территориальных органов МЧС России — по решению начальника территориального органа МЧС России или его первого заместителя.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной

услуги проводятся в виде контрольной проверки и осуществляются в форме контроля за предоставлением органом регистрации государственной услуги, направленного в первую очередь на изучение состояния работы по устранению недостатков, выявленных в ходе плановых проверок.

Внеплановая проверка органа регистрации назначается:

при осложнении обстановки с аварийностью судов на обслуживаемой территории;

для оценки результатов работы по направлениям деятельности, имеющих неудовлетворительные показатели;

для проверки жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц в ходе организации и предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

105. По результатам проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, виновные должностные лица несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

106. Персональная ответственность должностных лиц МЧС России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, определяется в соответствии с их должностными регламентами.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

107. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется посредством открытости деятельности проводимых мероприятий, полной и достоверной информации о предоставлении государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб и обращений.

108. Контроль за соблюдением требований настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в органы государственной власти и уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицам, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры и суд.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

109. Заявитель имеет право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) органа регистрации, предоставляющего государственную услугу, и (или) конкретных ответственных лиц (далее – жалоба).

Предмет жалобы

110. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:
 нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

отказ в приеме от заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и настоящим Административным регламентом;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ конкретных ответственных лиц органа регистрации, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

111. Жалоба должна содержать:

наименование органа регистрации, предоставляющего государственную услугу, либо данные о конкретном ответственном лице, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа регистрации, предоставляющего государственную услугу, либо конкретного ответственного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа регистрации, предоставляющего государственную услугу.

либо конкретного ответственного лица. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

112. В органе регистрации, предоставляющем государственную услугу, рассматриваются жалобы на решения и действия (бездействие) ответственных лиц органа регистрации.

113. В случае, если обжалуются решения руководителя органа регистрации, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности).

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

114. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом регистрации, предоставляющим государственную услугу, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

115. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

116. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта МЧС России (mchs.gov.ru) или в ЕПГУ.

117. При подаче жалобы в электронном виде документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

118. В органах регистрации, предоставляющих государственную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

Если принятие решения по жалобе, поданной заявителем, не входит в компетенцию органа регистрации, которому она адресована, орган регистрации в течение трёх рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Срок рассмотрения жалобы

120. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

121. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа регистрации предоставить государственную услугу, принять документы, необходимых для предоставления государственной услуги, у заявителя, исправить допущенные опечатки или ошибки, а также в случае обжалования нарушения установленного срока проведения таких исправлений поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

122. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

123. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

124. Решение об отказе в удовлетворении жалобы принимается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

125. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

126. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

127. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа регистрации, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о лицах, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

128. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

129. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

130. В досудебном порядке решения, принятые по жалобе, могут быть обжалованы в вышестоящем органе (в порядке подчиненности).

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

131. Орган регистрации, предоставляющий государственную услугу, обязан по запросу заявителя предоставлять ему нормативные правовые акты и документы, содержащие информацию, которая использовалась для принятия решения при предоставлении заявителю государственной услуги.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

132. Справочные, статистические и аналитические материалы, касающиеся информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте МЧС России (mchs.gov.ru) и на сайтах территориальных органов МЧС России.

Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 9), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Сведения о местонахождении и контактных телефонах территориальных органов МЧС России, в компетенцию которых входит руководство деятельностью подразделений Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, на которые возложено предоставление государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, используемых в некоммерческих целях, на территории субъектов Российской Федерации

№ п/п	Наименование	Адрес местонахождения	Телефон и электронный адрес
Центральный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий			
1	Главное управление МЧС России по Белгородской области	308001, г. Белгород, Белгородский проспект, д. 82 А	(4722) 33-97-31 www.31.mchs.gov.ru
2	Главное управление МЧС России по Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Дуки, д. 59	(4832) 67-74-42 www.32.mchs.gov.ru
3	Главное управление МЧС России по Владимирской области	600007, г. Владимир, ул. Мира, д. 96	(4922) 21-62-10 www.33.mchs.gov.ru
4	Главное управление МЧС России по Воронежской области	394006, г. Воронеж, ул. Куныгина, д.28	(4732) 96-93-88 www.36.mchs.gov.ru
5	Главное управление МЧС России по Ивановской области	156012, г. Иваново, ул. Дзюновы, д. 8 А	(4932) 29-91-02 www.37.mchs.gov.ru
6	Главное управление МЧС России по Калужской области	248000, г. Калуга, ул. Воробьевская, д. 22	(4842) 57-67-90 www.40.mchs.gov.ru
7	Главное управление МЧС России по Костромской области	156013, г. Кострома, п. Новый, д. 11	(4942) 45-77-37 www.44.mchs.gov.ru
8	Главное управление МЧС России по Курской области	305000, г. Курск, ул. Можайская, д. 6	(4712) 51-20-86 www.46.mchs.gov.ru
9	Главное управление МЧС России по Липецкой области	398032, г. Липецк, ул. Краснокозарменная, д. 2 Д	(4742) 22-88-93 www.48.mchs.gov.ru
10	Главное управление МЧС России по Московской области	141410, г. Химки, Новокуркинское шоссе, д. 34	(495) 542-21-81 www.50.mchs.gov.ru
11	Главное управление МЧС России по Орловской области	302028, г. Орел, ул. Шаумяна, д. 33	(4862) 42-98-55 www.57.mchs.gov.ru
12	Главное управление МЧС России по Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Пожарный переулок, д. 1	(4912) 75-04-98 www.62.mchs.gov.ru
13	Главное управление МЧС России по Смоленской области	214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, д. 95	(4812) 31-12-69 www.67.mchs.gov.ru

№ п/п	Наименование	Адрес местонахождения	Телефон и электронный адрес
14	Главное управление МЧС России по Тамбовской области	392002, г. Тамбов, ул. Железнодорожная, д. 14	(4752) 72-73-98 www.68.mchs.gov.ru
15	Главное управление МЧС России по Тверской области	170002, г. Тверь, ул. Фадеева, д. 6 В	(4822) 76-00-25 www.69.mchs.gov.ru
16	Главное управление МЧС России по Тульской области	300034, г. Тула, ул. Гоголевская, д. 84	(4872) 56-73-19 www.71.mchs.gov.ru
17	Главное управление МЧС России по Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Волкова, д. 4/6	(4852) 32-77-25 www.76.mchs.gov.ru
Северо-Западный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий			
18	Главное управление МЧС России по Калининградской области	236041, г. Калининград, ул. Курортная, д. 1А	(4012) 53-46-71 www.39.mchs.gov.ru
19	Главное управление МЧС России по Мурманской области	183053, г. Мурманск, ул. Траповая, д. 8	(8152) 28-68-03 www.51.mchs.gov.ru
20	Главное управление МЧС России по Псковской области	180019, г. Псков, ул. Инженерная, д. 94	(8112) 79-49-77 www.60.mchs.gov.ru
21	Главное управление МЧС России по Ненецкому автономному округу	166000, г. Нарьян-Мар, ул. Первомайская, д. 27	(81853) 2-14-53 www.83.mchs.gov.ru
22	Главное управление МЧС России по Архангельской области	163000, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 110	(8182) 65-37-31 www.29.mchs.gov.ru
23	Главное управление МЧС России по Новгородской области	173007, Великий Новгород, ул. Прусская, д. 10/12	(8162) 67-77-29 www.53.mchs.gov.ru
24	Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу	191002, г. Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 50	(812) 312-80-15 www.78.mchs.gov.ru
25	Главное управление МЧС России по Ленинградской области	188662, Ленинградская область, Всеволожский р-н, п. Мурино, ул. Оборонная, д. 51	(812) 640-05-85 www.47.mchs.gov.ru
26	Главное управление МЧС России по Вологодской области	160000, г. Вологда, ул. Зосимовская, д. 63	(8172) 27-19-12 www.35.mchs.gov.ru
27	Главное управление МЧС России по Республике Коми	167983, г. Сыктывкар, ул. Советская, д. 86	(8212) 28-59-44 www.11.mchs.gov.ru
28	Главное управление МЧС России по Республике Карелия	185035, г. Петрозаводск, ул. Правды, д. 25 А	(8142) 73-03-46 www.10.mchs.gov.ru
Приволжский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий			
29	Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан	450055, г. Уфа, ул. Российская, д. 72	(3472) 35-64-61 www.2.mchs.gov.ru
30	Главное управление МЧС России по Республике Марий-Эл	424030, г. Йошкар-Ола, ул. Героев Сталинградской битвы, д. 38 А	(8362) 64-37-69 www.12.mchs.gov.ru
31	Главное управление МЧС России по Республике Мордовия	430027, г. Саранск, ул. Республиканская, д. 96 А	(8342) 35-22-29 www.13.mchs.gov.ru
32	Главное управление МЧС России по Республике Татарстан	420202, г. Казань, ул. Кировская дамба, д. 1	(843) 292-71-63 www.16.mchs.gov.ru
33	Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике	426057, г. Ижевск, ул. Труда, д. 90	(3412) 61-10-77 www.18.mchs.gov.ru

№ п/п	Наименование	Адрес местонахождения	Телефон и электронный адрес
34	Главное управление МЧС России по Чувашской Республике - Чувашия	428034, г. Чебоксары, пр. Мичмана Павлова, д. 23	(8352) 43-11-50 www.21.mchs.gov.ru
35	Главное управление МЧС России по Кировской области	610016, г. Киров, ул. Дружбы, д. 4	(8332) 24-31-63 www.43.mchs.gov.ru
36	Главное управление МЧС России по Нижегородской области	603003, г. Нижний Новгород, ул. Свободы, д. 33	(831) 273-89-91 www.52.mchs.gov.ru
37	Главное управление МЧС России по Оренбургской области	460014, г. Оренбург, ул. Набережная, д. 33	(3532) 30-64-48 www.56.mchs.gov.ru
38	Главное управление МЧС России по Пензенской области	440044, г. Пенза, ул. Дзержинского, д. 5	(8412) 94-26-70 www.58.mchs.gov.ru
39	Главное управление МЧС России по Пермскому краю	614990, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 53	(342) 210-42-99 www.59.mchs.gov.ru
40	Главное управление МЧС России по Самарской области	443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 193	(846) 338-96-43 www.63.mchs.gov.ru
41	Главное управление МЧС России по Саратовской области	410004, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 56	(8452) 29-53-89 www.64.mchs.gov.ru
42	Главное управление МЧС России по Ульяновской области	432071, г. Ульяновск, ул. К. Маркса, д. 121	(8422) 42-64-30 www.73.mchs.gov.ru
Уральский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий			
43	Главное управление МЧС России по Курганской области	640020, г. Курган, ул. Советская, д. 1А	(3522) 46-45-52 www.45.mchs.gov.ru
44	Главное управление МЧС России по Свердловской области	620073, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 8 А	(343) 229-44-69 www.66.mchs.gov.ru
45	Главное управление МЧС России по Тюменской области	625048, г. Тюмень, ул. Энергетиков, д. 37А	(3452) 59-06-18 www.72.mchs.gov.ru
46	Главное управление МЧС России по Челябинской области	454080, г. Челябинск, пр. Соли Кривой, д. 53	(351) 262-20-37 www.74.mchs.gov.ru
47	Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 5 А	(3467) 35-19-48 www.86.mchs.gov.ru
48	Главное управление МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу	629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 28	(34922) 45-027 www.89.mchs.gov.ru
Южный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий			
49	Главное управление МЧС России по Республике Адыгея	385021, г. Майкоп, ул. Хакурате, д. 642	(8772) 56-85-88 www.01.mchs.gov.ru
50	Главное управление МЧС России по Республике Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Чкалова, д. 21 А	(84722) 2-19-67 www.08.mchs.gov.ru
51	Главное управление МЧС России по Астраханской области	414045, г. Астрахань, ул. Волжская, д. 11	(8512) 44-12-17 www.30.mchs.gov.ru
52	Главное управление МЧС России по Волгоградской области	400081, г. Волгоград, ул. Ангарекая, д. 17	(8442) 37-67-01 www.34.mchs.gov.ru
53	Главное управление МЧС России по Краснодарскому краю	350051, г. Краснодар, ул. Раппиневская, д. 327	(861) 224-71-62 www.23.mchs.gov.ru

№ п/п	Наименование	Адрес местонахождения	Телефон и электронный адрес
54	Главное управление МЧС России по Ростовской области	344018, г. Ростов-на-Дону, Доломановский, пер. д. 132	(863) 201-72-72 www.61.mchs.gov.ru
Северо-Кавказский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий			
55	Главное управление МЧС России по Республике Дагестан	367015, г. Махачкала, ул. Караман, д. 5	(8722) 51-70-99 www.05.mchs.gov.ru
56	Главное управление МЧС России по Республике Ингушетия	386001, г. Магас, ул. 65 лет Победы, д. 3	(8734) 55-19-67 www.06.mchs.gov.ru
57	Главное управление МЧС России по Кабардино-Балкарской Республике	360024, г. Нальчик, ул. Кадырова, д. 6	(8662) 96-03-20 www.07.mchs.gov.ru
58	Главное управление МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Кавказская, д. 33	(87822) 5-00-52 www.09.mchs.gov.ru
59	Главное управление МЧС России по Республике Северная Осетия – Алания	362045, г. Владикавказ, ул. Международная, д. 1	(8672) 70-75-93 www.15.mchs.gov.ru
60	Главное управление МЧС России по Чеченской Республике	364051, г. Грозный, ул. Умара Садаева, д. 13	(8712) 33-36-45 www.95.mchs.gov.ru
61	Главное управление МЧС России по Ставропольскому краю	355000, г. Ставрополь, ул. 8 марта, д. 164	(8652) 37-10-81 www.26.mchs.gov.ru
Сибирский региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий			
62	Главное управление МЧС России по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Кучияка, д. 9	(38822) 2-87-50 www.4.mchs.gov.ru
63	Главное управление МЧС России по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, д. 37	(3012) 22-09-19 www.3.mchs.gov.ru
64	Главное управление МЧС России по Республике Тыва	677007, г. Кызыл, ул. Правобережная, д. 7	(39422) 4-05-84 www.17.mchs.gov.ru
65	Главное управление МЧС России по Республике Хакасия	655019, г. Абакан, пр. Чертыгашева, д. 56	(3902) 24-29-68 www.19.mchs.gov.ru
66	Главное управление МЧС России по Алтайскому краю	656049, г. Барнаул, ул. Взлетная, д. 2 II	(3852) 40-21-27 www.22.mchs.gov.ru
67	Главное управление МЧС России по Красноярскому краю	660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 68	(3912) 211-08-14 www.24.mchs.gov.ru
68	Главное управление МЧС России по Иркутской области	664000, г. Иркутск, ул. Красноармейская, д. 15	(3952) 20-37-66 www.38.mchs.gov.ru
69	Главное управление МЧС России по Кемеровской области	650000, г. Кемерово, ул. Красная, д. 11	(3842) 77-12-86 www.42.mchs.gov.ru
70	Главное управление МЧС России по Новосибирской области	630100, г. Новосибирск, ул. Планировочная, д. 3	(383) 351-33-19 www.54.mchs.gov.ru
71	Главное управление МЧС России по Омской области	644043, г. Омск, ул. Кемеровская, д. 1/1	(3812) 23-54-04 www.55.mchs.gov.ru
72	Главное управление МЧС России по Томской области	634009, г. Томск, ул. пр. Мира, д. 26	(3822) 60-08-17 www.70.mchs.gov.ru
73	Главное управление МЧС России по Забайкальскому краю	672090, г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23	(3022) 32-13-51 (3022) 35-61-61 www.75.mchs.gov.ru

№ п/п	Наименование	Адрес местонахождения	Телефон и электронный адрес
Дальневосточный региональный центр по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий			
74	Главное управление МЧС России по Республике Саха (Якутия)	677009, г. Якутск, ул. Кальвица, д. 16/2	(4112) 22-31-30 www.14.mchs.gov.ru
75	Главное управление МЧС России по Приморскому краю	690000, г. Владивосток, ул. Лейтенанта Шмидта, д. 21	(4232) 41-19-99 www.25.mchs.gov.ru
76	Главное управление МЧС России по Хабаровскому краю	680038, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 60	(4212) 41-82-91 www.27.mchs.gov.ru
77	Главное управление МЧС России по Амурской области	675002, г. Благовещенск, ул. Пионерская, д. 47	(4162) 52-28-53 www.28.mchs.gov.ru
78	Главное управление МЧС России по Камчатскому краю	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 5	(4152) 42-32-76 www.41.mchs.gov.ru
79	Главное управление МЧС России по Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Новая, д. 4Б	(4132) 60-88-45 www.49.mchs.gov.ru
80	Главное управление МЧС России по Сахалинской области	693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Амурская, д. 60	(4242) 73-68-02 www.65.mchs.gov.ru
81	Главное управление МЧС России по Чукотскому автономному округу	689000, г. Аладырь, ул. Отке, д. 52	(42722) 6-89-01 www.87.mchs.gov.ru
82	Главное управление МЧС России по Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 34А	(42622) 2-24-97 www.79.mchs.gov.ru
Главное управление МЧС России по Республике Крым			
83	Главное управление МЧС России по Республике Крым	295022, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, д. 103	(0662) 55-09-94 www.82.mchs.gov.ru
Главное управление МЧС России по г. Москве			
84	Главное управление МЧС России по г. Москве	105062, г. Москва, ул. Чаплыгина, д. 15, стр. 5	(495) 623-78-40 www.77.mchs.gov.ru
Главное управление МЧС России по г. Севастополю			
85	Главное управление МЧС России по г. Севастополю	299007, г. Севастополь, ул. Олега Кошевого, д. 6	(0662) 54-14-50 www.92.mchs.gov.ru

Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 20), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Форма

(лицевая сторона)

Руководителю _____

полное наименование подразделения ГИМС МЧС России

от _____

Заявление

Прошу зарегистрировать в реестре маломерных судов судно, принадлежащее на праве собственности:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

дата рождения _____ место рождения _____

гражданство _____ адрес, указанный в паспорте гражданина Российской Федерации _____

паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

выдан _____

ИНН³ _____ СНИЛС⁴ _____ размер доли _____

Документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждает наличие, возникновение, прекращение, переход прав на судно: _____

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность _____,

копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации _____,

копию сертификата соответствия или классификационного свидетельства _____,

эксплуатационную документацию _____,

свидетельство, удостоверяющее исключение судна из реестра судов иностранного государства _____,

иной документ _____

Прошу присвоить судну название « _____ ».

Прошу судовой билет заполнять на русском и английском языках *ДА/НЕТ*.

Собственник судна предупрежден, что о любом изменении сведений, внесенных в реестр маломерных судов, он обязан сообщить в орган, осуществивший государственную регистрацию судна, в течение двух недель со дня, когда ему стало известно о таком изменении.

Собственник судна подтверждает, что судно будет использоваться исключительно в некоммерческих целях.

Подпись заявителя _____

дата « ____ » _____ 20 _____

инициала, фамилия

(продолжение на обороте)

³ ИНН физического лица указывается при наличии.

⁴ СНИЛС указывается при наличии.

(оборотная сторона)

Заявление принято « ____ » 20 ____ в ____ : ____ вх. № ____

Подпись должностного лица _____

судно представлено в орган регистрации на осмотр « ____ » 20 ____
осмотр осуществлен « ____ » 20 ____ в ____ : ____

должностное лицо органа регистрации _____

решение о соответствии заявленным сведениям: _____

Подпись должностного лица _____

Сведения о судне:

тип _____ модель _____ название _____

судоверфь, место и год постройки _____

идентификационный номер строителя (при наличии) _____

материал корпуса _____

длина корпуса наибольшая _____ м, ширина корпуса наибольшая _____ м, высота борта _____ м,

минимальная высота надводного борта _____ м, наибольшая нагрузка (дедвейт) _____ т,

максимальное количество людей на борту _____ чел.

категория сложности района плавания _____

тип и марка главных двигателей или ГИМ _____

_____ количество _____

заводские номера двигателей _____

мощность двигателей (суммарная) _____ л.с. (_____ кВт)

количество парусов _____, площадь парусов (суммарная) _____ м².

Прежние регистрационные данные:

Место регистрации судна _____

регистрационный номер _____ название _____

судовладелец/собственник _____

проведена проверка по АИС ГИМС МЧС России _____

государственная пошлина уплачена _____

Выдано органом регистрации:

Судовой билет серия _____ № _____

дата выдачи « ____ » 20 ____ подпись заявителя _____

Особые отметки: _____

Судну присвоен идентификационный номер _____

Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 20), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Форма

(лицевая сторона)

Руководителю _____

полное наименование подразделения ГИМС МЧС России

от _____

Заявление

Прошу зарегистрировать в реестре маломерных судов судно, принадлежащее на праве собственности:

полное наименование юридического лица _____

адрес⁵ _____ размер доли _____для юридических лиц: ИНН _____ КПП⁶ _____ ОГРН _____;

для иностранных юридических лиц: ИНН _____ КПП _____

код страны регистрации _____ регистрационный номер в стране регистрации _____

дата регистрации _____ наименование регистрирующего органа _____

Документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждает наличие, возникновение, прекращение, переход прав на судно: _____

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность _____

копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации _____

эксплуатационную документацию _____

копия сертификата соответствия или классификационного свидетельства _____

свидетельство, удостоверяющее исключение из иных реестров судов _____

иной документ _____

Прошу присвоить судну название « _____ ».

Прошу судовой билет заполнить на русском и английском языках *ДА/НЕТ*.

Собственник судна предупрежден, что о любом изменении сведений, внесенных в реестр маломерных судов, он обязан сообщить в орган, осуществивший государственную регистрацию судна, в течение двух недель со дня, когда ему стало известно о таком изменении.

Собственник судна подтверждает, что судно будет использоваться исключительно в некоммерческих целях.

Подпись заявителя _____

дата « ____ » _____ 20 ____

инициалы, фамилия

(продолжение на обороте)

⁵ При государственной регистрации судна на юридическое лицо по месту нахождения его обособленного подразделения указывается адрес этого обособленного подразделения.

⁶ При государственной регистрации судна на юридическое лицо по месту нахождения его обособленного подразделения указывается КПП этого обособленного подразделения.

(оборотная сторона)

Заявление принято « ____ » 20 ____ в ____ : ____ вх. № _____

Подпись должностного лица _____

инициалы, фамилия

судно представлено в орган регистрации на осмотр « ____ » 20 ____

осмотр осуществлен « ____ » 20 ____ в ____ :

должностное лицо органа регистрации _____

решение о соответствии заявленным сведениям: _____

Подпись должностного лица _____

Сведения о судне:

тип _____ модель _____ название _____

судоверфь, место и год постройки _____

идентификационный номер строителя (при наличии) _____

материал корпуса _____

длина корпуса наибольшая _____ м, ширина корпуса наибольшая _____ м, высота борта _____ м,

минимальная высота надводного борта _____ м, наибольшая нагрузка (дельтейт) _____ т,

максимальное количество людей на борту _____ чел.

категория сложности района плавания _____

тип и марка главных двигателей или ИДМ _____

количество _____

заводские номера двигателей _____

мощность двигателей (суммарная) _____ л.с. (_____ кВт)

количество парусов _____, площадь парусов (суммарная) _____ м².

Прежние регистрационные данные:

Место регистрации судна _____

регистрационный номер _____, название _____

судовладелец/собственник _____

проведена проверка по АИС ГИМС МЧС России _____

государственная пошлина уплачена _____

Выдано органом регистрации:

Судовой билет серия _____ № _____

дата выдачи « ____ » 20 ____ подпись заявителя _____

Особые отметки: _____

Судну присвоен идентификационный номер _____

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 20), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Форма

Руководителю _____
полное наименование подразделения ГИМС МЧС России

от _____

Заявление

Прошу внести следующее(не) изменение(я) в реестр маломерных судов:

Идентификационный номер судна _____

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность _____,
копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени
заявителя, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

судовой билет: серия _____ № _____
иной документ _____

Подпись заявителя _____
инициалы, фамилия

Дата « ____ » _____ 20 ____

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ в _____ : ____ вх. № _____

Подпись должностного лица _____
инициалы, фамилия

Приложение № 5

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 20), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Форма

(лицевая сторона)

Руководителю _____
полное наименование подразделения ГИМС МЧС России

от _____

Заявление

Прошу зарегистрировать в реестре маломерных судов ограничение (обременение) прав на судно с идентификационным номером _____, принадлежащее

_____ документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждает наличие, возникновение, прекращение, переход прав на судно:

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность _____,

копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации _____,

копию документа, который в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждает наличие, возникновение, прекращение, переход прав на судно _____,

иной документ _____,

Подпись заявителя _____

инициалы, фамилия

дата «___» _____ 20_____

Заявление принято «___» _____ 20_____ в _____ : _____ вх. № _____

Подпись должностного лица _____

инициалы, фамилия

(продолжение на обороте)

(оборотная сторона)

В реестр маломерных судов внесена запись о государственной регистрации ограничения
(обременения) прав на судно с идентификационным номером
от « ____ » ____ 20 ____

В случае государственной регистрации ипотеки судна в отношении договора об ипотеке судна
должностным лицом ____
проведена правовая экспертиза « ____ » ____ 20 ____.

Подпись лица проводившего правовую экспертизу _____
инициалы, фамилия

Органом регистрации выданы свидетельства об ипотеке судна:

залогодержателю _____

дата выдачи « ____ » ____ 20 ____ подпись залогодержателя _____

залогодателю _____

дата выдачи « ____ » ____ 20 ____ подпись залогодателя _____

Приложение № 6

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 20), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Форма

Руководителю _____
полное наименование поднадзорного ГИМС МЧС России

от _____

Заявление

Прошу исключить из реестра маломерных судов судно с идентификационный номером _____

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность _____,
копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации _____,
судовой билет: серия _____ № _____,
копию документа, подтверждающего основания для исключения судна из реестра маломерных судов _____

Подпись заявителя _____
инициалы, фамилия

дата « ____ » _____ 20 ____

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ в ____ : ____ вх. № _____

Подпись должностного лица _____
инициалы, фамилия

Приложение № 7

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 20), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Форма

Руководителю _____
полное наименование подразделения ГИМС МЧС России

от _____

Заявление

Прошу выдать дубликат судового билета на судно с идентификационным номером _____

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность _____,

копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации _____,

судовой билет: серия _____ № _____,

иной документ _____

Подпись заявителя _____ инициалы, фамилия

дата « ____ » _____ 20 _____

Заявление принято « ____ » _____ 20 _____ в _____ : _____ вх. № _____

Подпись должностного лица _____ инициалы, фамилия

Приложение № 8

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 20), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Форма

Руководителю _____
полное наименование подразделения ГИМС МЧС России

от _____

Заявление

Прошу выдать выписку из реестра маломерных судов о судне с идентификационным номером _____ / принадлежащим на праве собственности

в связи с _____

К заявлению прилагаю:
копию документа, удостоверяющего личность _____,
копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации _____,
иной документ _____

Подпись заявителя _____
инициалы, фамилия

дата « ____ » _____ 20 ____

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ в ____ : ____ вх. № _____

Подпись должностного лица _____
инициалы, фамилия

Приложение № 9

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 44), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Рекомендуемый образец

КНИГА УЧЁТА ЗАЯВЛЕНИЙ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ

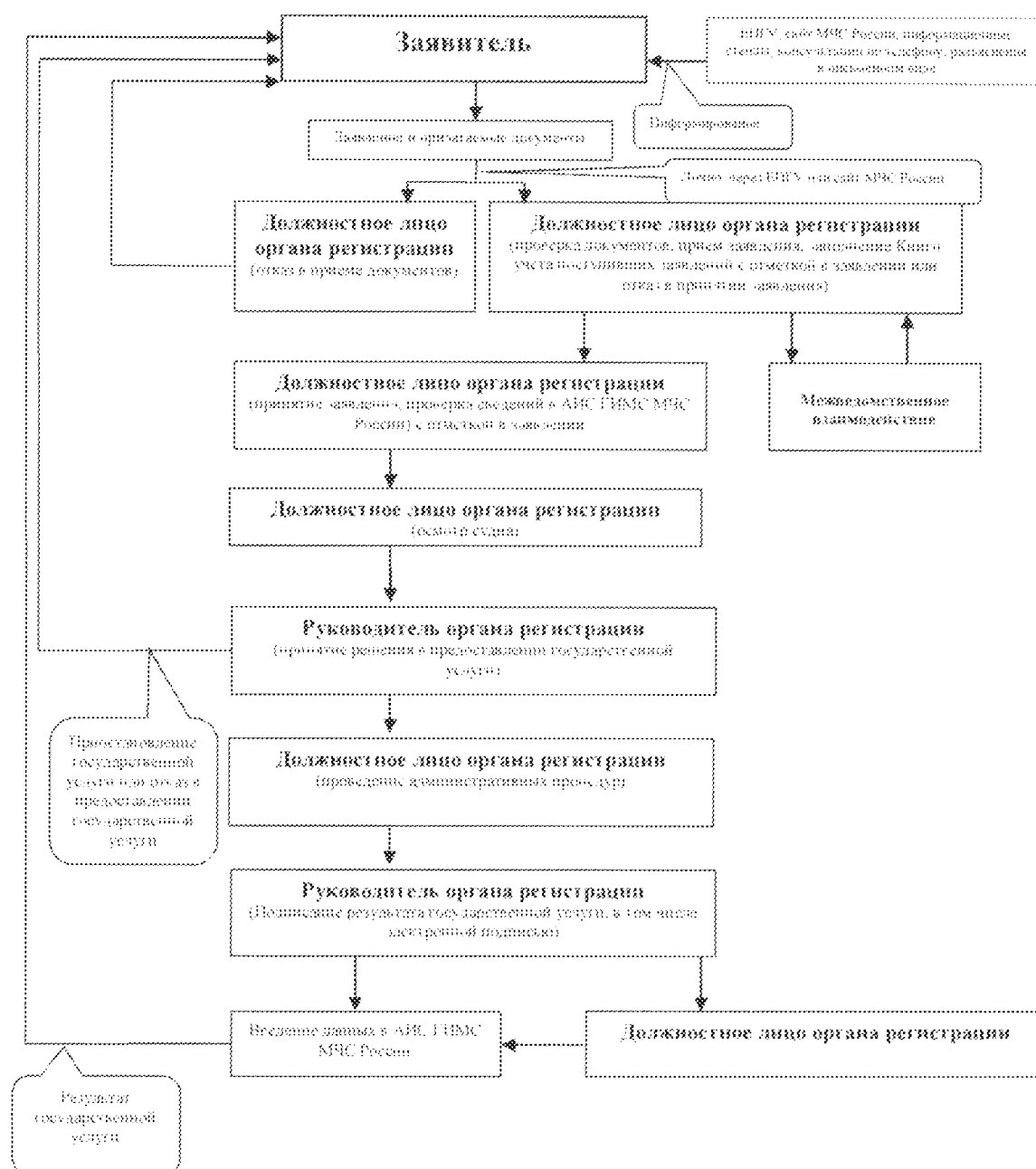
ВНИИСПОЛВИМС ПРОИЗВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПАСПОРТНОЙ ПО МАШИНАМ СУЗМ М9С РОССИИ

[illegible]

Приложение № 10

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 62), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Блок-схема административных процедур при предоставлении государственной услуги



Приложение № 11

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 95), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Рекомендуемый образец

Свидетельство о регистрации ипотеки судна

На основании данных, внесенных в реестр маломерных судов, Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС России _____

под порядковым № _____ от «___» _____ 20___ г., настоящим удостоверяется, что в отношении судна с идентификационным номером _____, принадлежащего _____

Данные о судне:

позывной сигнал судна (если имеется) _____

год и место постройки _____

тип и модель судна _____

категория сложности района плавания _____

строительный идентификационный номер (при наличии) _____

на основании договора от «___» _____ 20___ г. № _____

зарегистрирована ипотека «___» _____ 20___ г., в отношении договора ипотеки

проведена правовая экспертиза от «___» _____ 20___ г.

имя и адрес залогодателя ипотеки _____

имя и адрес залогодержателя ипотеки (или сведения о том, что она установлена на предъявителя) _____

максимальный размер обязательства, обеспеченного ипотекой _____

дата окончания ипотеки судна «___» _____ 20___ г.

Настоящее свидетельство на основании законодательства Российской Федерации является единственным доказательством существования зарегистрированной в реестре маломерных судов ипотеки на судно _____

Настоящее свидетельство выдано залогодателю (залогодержателю) _____

Государственная инспекция по маломерным судам МЧС России по _____

Должностное лицо _____

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 12

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 96), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Рекомендуемый образец

Свидетельство об исключении маломерного судна из реестра маломерных судов

На основании данных, внесенных в реестр маломерных судов, Государственной инспекцией по маломерным судам МЧС России _____

под порядковым № _____ от «___» _____ 20__ г., настоящим удостоверяется, что судно:
 идентификационный номер _____
 идентификационный номер присвоенный ИМО (IMO) _____
 место и год постройки _____
 строительный идентификационный номер _____
 тип (модель) и назначение судна _____
 категория сложности района плавания _____
 на основании _____

исключено из реестра маломерных судов с прекращением всех зарегистрированных прав и обременений.

Государственная инспекция по маломерным судам МЧС России по _____

Уполномоченное должностное лицо _____

_____/_____

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 13

к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по государственной регистрации маломерных судов, поднадзорных Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (пункт 98), утвержденному приказом МЧС России от 24.06.2016 № 339

Рекомендуемый образец

(лицевая сторона)

Выписка из реестра маломерных судов

Государственная инспекция по маломерным судам МЧС России по _____

1. Сведения о государственной регистрации:

идентификационный номер _____ дата государственной регистрации « ____ » _____ 20 ____

название судна _____ судовой билет серия _____ № _____ дата выдачи _____

2. Сведения о судне

идентификационный номер присвоенный ИМО (IMO) _____ позывной _____

место постройки _____

год постройки _____ строительный идентификационный номер _____

тип (модель) и назначение судна _____

3. Основные технические характеристики судна:

вместимость валовая / чистая _____ рег. т. полная грузоподъемность _____ т.

наибольшая длина _____ м. наибольшая ширина _____ м. наибольшая нагрузка (дедвейт) _____ т.

масса укомплектованного судна _____ т. водоизмещение _____ т. макс. количество людей на борту _____

макс. площадь парусов _____ м² район плавания (категория сложности) _____ макс. осадка _____ м.

макс. высота волны _____ м. высота борта _____ м. материал корпуса _____

4. Сведения о двигателях:

тип/модель _____ № _____

тип/модель _____ № _____

тип/модель _____ № _____

5. Сведения о собственниках:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица _____

адрес _____ размер доли _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица _____

адрес _____ размер доли _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица _____

адрес _____ размер доли _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица _____

адрес _____ размер доли _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица _____

адрес _____ размер доли _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица _____

адрес _____ размер доли _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица _____

адрес _____ размер доли _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица _____

адрес _____ размер доли _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица _____

адрес _____ размер доли _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица _____

адрес _____ размер доли _____

(продолжение на обороте)

(оборотная сторона)

8. Сведения о наличии ограничений (обременений) прав на судно:

8.1. Сведения об ипотеке:

залогодатель _____

адрес _____

залогодержатель _____

адрес _____

договор об ипотеке _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

максимальный размер обязательства, обеспеченного ипотекой _____

свидетельства об ипотеке залогодателя серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

свидетельство об ипотеке залогодержателя серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

дата окончания ипотеки « ____ » _____ 20 ____ г.

8.2. Сведения об ипотеке:

залогодатель _____

адрес _____

залогодержатель _____

адрес _____

договор об ипотеке _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

максимальный размер обязательства, обеспеченного ипотекой _____

свидетельства об ипотеке залогодателя серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

свидетельство об ипотеке залогодержателя серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

дата окончания ипотеки « ____ » _____ 20 ____ г.

9. Сведения об иных ограничениях (обременениях) прав на судно:

9.1. Орган (организация), установивший ограничение (обременение) _____

вид ограничения (обременения) _____

основание ограничения (обременения) _____

дата снятия ограничения (обременения) _____

основание снятия ограничения (обременения) _____

9.2. Орган (организация), установивший ограничение (обременение) _____

вид ограничения (обременения) _____

основание ограничения (обременения) _____

дата снятия ограничения (обременения) _____

основание снятия ограничения (обременения) _____

9.3. Орган (организация), установивший ограничение (обременение) _____

вид ограничения (обременения) _____

основание ограничения (обременения) _____

дата снятия ограничения (обременения) _____

основание снятия ограничения (обременения) _____

Государственная инспекция по маломерным судам МЧС России по _____

Уполномоченное должностное лицо _____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.