**Квалификационные требования и обязанности к должности ведущего специалиста-эксперта отдела**

**К претенденту на замещение вакантной должности ведущего специалиста-эксперта отдела организации взаимодействия с аппаратом полномочного представителя Президента РФ, ФОИВ и территориальными органами МЧС России управления оперативного реагирования, организации взаимодействия и координации деятельности территориальных органов МЧС России по Дальневосточному федеральному округу Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю (далее – претендент) предъявляются следующие квалификационные требования:**

1) наличие высшего образования по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Техносферная безопасность», «Пожарная безопасность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Системный анализ и управления», «Экономическая безопасность» или иные направления подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) наличие следующих базовых знаний и умений:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовые знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

умение мыслить системно;

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

3) наличие следующих профессионально-функциональных знаний и умений:

в области законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №300 «О государственной программе Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

иными профессиональными знаниями:

понятие миссии, стратегии, целей организации;

направления и формы профессионального развития гражданских служащих;

планирование рабочего времени и разработки проектов документов;

информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;

понятие системы связи;

понятие системы межведомственного взаимодействия, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных.

функциональными знаниями:

понятия гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны;

понятие и классификация чрезвычайных ситуаций;

понятие единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

понятие и классификация органов управления РСЧС;

понятие и классификация режимов функционирования РСЧС;

знание критериев чрезвычайной ситуации;

функциональными умениями:

подготовка отчетных материалов по взаимодействию с органами управления ТО ФОИВ, функциональных подсистем РСЧС на территории Дальневосточного федерального округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций, приказов и распоряжений по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

использование информационных ресурсов, программ для подготовки материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

**В должностные обязанности по должности ведущего специалиста-эксперта отдела входят:**

исполнение поручений соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдение при исполнении должностных обязанностей прав и законных интересов граждан и организаций;

участие в разработке текстовых и графических документов по направлению деятельности отдела;

участие в организации взаимодействия при планировании применения сил и средств ГО и РСЧС субъектов Российской Федерации ДФО на чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера выше регионального уровня реагирования;

осуществление подготовки статистической и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также распорядительными документами МЧС России Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю;

оказание методической помощи главным управлениям МЧС России по субъектам Российской Федерации Дальневосточного федерального округа по вопросам деятельности отдела;

в рамках оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и социально-значимые происшествия входить в состав оперативного штаба ликвидации чрезвычайных ситуаций Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю;

принимать участие в разработке материалов учебно-методических сборов с руководящим составом главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, спасательных воинских и поисково-спасательных формирований Дальневосточного федерального округа;

своевременное получение в делопроизводстве, доведение до исполнителей и правильное хранение служебных документов, контроль за их исполнением и представлением донесений;

по указанию начальника отдела (управления) в установленные сроки готовить для совещаний достоверные справочные материалы (таблицы, справки, доклады и др.) и представлять их в соответствующее структурное подразделение, ответственное за подготовку совещания;

уведомлять начальника Главного управления МЧС России по Хабаровскому краю и сообщать помощнику начальника Главного управления - начальнику отдела по вопросам противодействия коррупции, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдение установленного в системе МЧС России порядка работы с документами;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

совершенствовать личную профессиональную подготовку;

незамедлительно докладывать начальнику отдела о случаях причинения материального ущерба имуществу отдела и недостачах имущества;

исполнение иных разовые поручения начальника отдела;

быть опытным пользователем персонального компьютера.

Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела установлены Федеральным законом № 79-ФЗ.

Эффективность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Условия прохождения гражданской службы:

Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

В соответствии со статьей 50 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» месячный оклад государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее соответственно – гражданский служащий, должностной оклад) составляет 4374 руб., ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы 60-90 %, а также иные выплаты, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

минимальный размер денежного содержания составляет: 25000 рублей